

감사관리

정산감사신청

과제담당자가
정산대상과제를 선택하여
감사신청을 한다.

정산감사처리

감사담당자는
정산대상과제를 검토 및
감사한다.

일상감사처리

일상감사 지정된 과제를
감사담당자가 검토 및
감사한다.

메뉴 : 과제관리 > 감사관리 > 정산감사신청

과제관리 > 감사관리 > 정산감사신청

정산감사신청 ? 도움말 보기

감사신청 - Internet Explorer

http://demo.rerp.co.kr:8280/rtask_0092_02.act

신청일자
과제번호

종료일자 2019-10-31 ~ 2020-12-31 연구책임자

과제명

조회

신청대상

NO	과제번호	과제명	차수	연구책임자	연구책임자번호	연구시작일자	연구종료일자
1	202000040001	rERP 테스트용 과제 (01...	1	연구자	100	2020-01-01	2020-12-31
2	2020-0013-01	[테스트] 임상과제 테스...	1	홍길동	hong	2019-10-06	2020-10-06

신청내용

감사구분* ☒ 정산감사 ☐ 과제감사

신청일자 2020-10-31 신청자 관리자

신청내용* 예산의 적정성
비목의 적정성
시기 및 용도의 적정성

첨부파일 *

첨부 삭제

등록 수정 삭제

저장 신청

■ 화면설명 : 과제담당자가 정산대상과제를 신청(저장) 및 조회하는 화면

- 1 [등록] 버튼을 클릭한다.
- 2 조건활용하여 정산대상과제를 조회 후 (일괄)체크하여 신청내용 작성한다.
- 3 [저장]버튼 클릭하면 임시저장상태 [신청]버튼 클릭하면 신청상태

Tip

메뉴 : 과제관리 > 감사관리 > 정산감사신청

정산감사신청 ? 도움말 보기

관련서식

신청일자 2020-10-31 ~ 2020-10-31 감사구분 전체 진행상태 전체

과제번호

감사신청내역

☐	NO	감사구분	신청일자	과제번호	과제명	차수	과제담당자	진행상태	감사처리	완료일자	첨부파일
☒	1	정산감사	2020-10-31	202000040001	iERP 테스트용 과제(이지바로)	1	과제담당자(A00...	임시저장	상세내역		
☐	2	정산감사	2020-10-31	2020-0013-01	[테스트] 임상과제 테스트 등록	1	과제담당자(A00...	신청	상세내역		

1 감사처리 상세내역 - Internet Explorer

http://demo.rerp.co.kr:8280/rtask_0092_03.act

감사신청

감사구분: 정산감사

과제명: (2020-0013-01)[테스트] 임상과제 테스트 등록(1)

연구책임자: 홍길동 연구기간: 2019-10-06 ~ 2020-10-06

신청자: 관리자 신청일자: 2020-10-31

2 처리내역

NO	진행상태	처리일자	작성자	내용	첨부파일
1	임시저장	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
2	신청	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	

3 처리내용

내용*: 예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성

첨부파일*: img20180507_21364673.pdf

진행상태: 신청

작성자: 관리자 처리일자: 2020-10-31

4 [저장] 버튼 클릭 후 [확인] 버튼 누른다.

웹 페이지 메시지

? 작성내역을 초기화 하시겠습니까?

확인 취소

등록 수정 삭제

화면설명 : 과제담당자가 정산대상과제를 신청(저장) 및 조회하는 화면

1 신청내역 수정하려면 [상세내역] 버튼 또는 해당건 체크 후 [수정] 버튼 클릭한다.

2 [신규] 버튼 클릭 후 [확인] 버튼 누른다.

3 처리내용 수정 및 진행상태 변경 후,

4 [저장] 버튼 누르면 처리이력에 변경된 내용이 생성된다.

Tip

✓ 임시저장, 신청 각각의 처리이력 조회가 필요없다면 2번 절차 생략하고 진행상태 변경 후 [저장] 버튼 누르면 기존 임시저장이 신청상태로 변경(업데이트)된다.

4 처리내역

NO	진행상태	처리일자	작성자	내용
1	신청	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성

✓ [삭제] 버튼은 임시저장, 보완상태일 경우에만 삭제가 가능하다.

메뉴 : 과제관리 > 감사관리 > 정산감사처리

과제관리 > 감사관리 > 정산감사처리

정산감사처리 ? 도움말 보기

관련서식

신청일자 2020-10-31 ~ 2020-10-31 감사구분 전체 진행상태 신청

과제번호

조회

감사신청내역

NO	감사구분	신청일자	과제번호	과제명	차수	과제담당자	진행상태	감사처리	완료일자	첨부파일
1	정산감사	2020-10-31	202000040001	rERP 테스트용 과제(이지바로)	1	과제담당자(A00...	신청	상세내역		

감사처리 상세내역 - Internet Explorer

http://demo.rerp.co.kr:8280/rtask_0092_03.act

감사신청

감사구분 정산감사

과제명 (202000040001)rERP 테스트용 과제(이지바로)(1)

연구책임자 연구자 연구기간 2020-01-01 ~ 2020-12-31

신청자 관리자 신청일자 2020-10-31

처리내역

NO	진행상태	처리일자	작성자	내용	첨부파일
1	임시저장	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
2	신청	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	

처리내용

내용* 예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성

첨부파일* 신청 접수 보완요청 완료

진행상태

작성자 관리자 처리일자 2020-10-31

신규 저장 삭제

화면설명 : 감사담당자가 감사처리 및 처리상태 조회하는 화면

- [등록] 버튼을 클릭한다.
- 검토 후 진행상태를 변경하여 저장한다.
[접수]버튼 : 접수상태
[보완요청] 버튼 : 과제 담당자가 정산감사신청메뉴에서 해당신청건 보완(수정)할 수 있다.
[완료]버튼 : 진행상태 완료되며 더 이상 진행상태 변경은 불가하다.

Tip

- ✓ 진행상태가 보완요청일 경우 정산감사처리메뉴에서 조회되지 않는다.
- ✓ [삭제]버튼은 임시저장, 보완상태일 경우에만 삭제가능하다.

메뉴 : 과제관리 > 감사관리 > 정산감사신청

정산감사신청 ? 도움말 보기

신청일자 2020-10-31 ~ 2020-10-31 감사구분 전체 진행상태 전체

과제번호

감사신청내역

☐	NO	감사구분	신청일자	과제번호	과제명	차수	과제담당자	진행상태	감사처리	완료일자	첨부파일
☐	1	정산감사	2020-10-31	202000040001	rERP 테스트용 과제(이지바로)	1	과제담당자(A00...	보완요청	상세내역		

감사처리 상세내역 - Internet Explorer

http://demo.rerp.co.kr:8280/rtask_0092_03.act

감사신청

감사구분: 정산감사

과제명: (202000040001)rERP 테스트용 과제(이지바로)(1)

연구책임자: 연구자 연구기간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31

신청자: 관리자 신청일자: 2020-10-31

처리내역

NO	진행상태	처리일자	작성자	내용	첨부파일
1	임시저장	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
2	신청	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
3	접수	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
4	보완요청	2020-10-31	관리자	10/20 지출건 비목오류 10/21 증빙미비	

3 처리내용

내용* 10/20 비목수정
10/21 증빙보완

첨부파일* img20170704_11370250.pdf

진행상태: 보완요청

작성일자: 2020-10-31

2 신규 저장 삭제

■ 화면설명 : 진행상태 '보완요청'일 경우 정산감사신청메뉴에서 과제담당자가 보완하여 재신청 가능

1 [상세내역] 버튼을 클릭한다.

2 [신규]버튼 클릭 후 [확인]버튼 누른다.

3 보완내용 작성 후 진행상태 '재신청'으로 하여 [저장]버튼을 클릭한다.

Tip

✓ 00

메뉴 : 과제관리 > 감사관리 > 정산감사처리

정산감사처리 ? 도움말 보기

신청일자 2020-10-31 ~ 2020-10-31 감사구분 전체

과제번호

감사신청내역

NO	감사구분	신청일자	과제번호	과제명	차수	과제담당자	진행상태	감사처리	완료일자
1	정산감사	2020-10-31	202000040001	rERP 테스트용 과제<이지바로>	1	과제담당자(A00...	완료	상세내역	2020-10-31

1 감사처리 상세내역 - Internet Explorer

http://demo.rerp.co.kr:8280/rtask_0092_03.act

2 처리내역

NO	진행상태	처리일자	작성자	내용	첨부파일
1	임시저장	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
2	신청	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
3	접수	2020-10-31	관리자	예산의 적정성 비목의 적정성 시기 및 용도의 적정성	
4	보완요청	2020-10-31	관리자	10/20 지출건 비목오류 10/21 증빙미비	
5	재신청	2020-10-31	관리자	10/20 비목수정 10/21 증빙보완	
6	완료	2020-10-31	관리자	검토완료	

2 처리내용

내용* 검토완료

첨부파일* img20170704_11370250.pdf

진행상태 완료

작성자 관리자 처리일자 2020-10-31

신규 저장 삭제

■ 화면설명 : 정산감사처리메뉴에서 재신청 건 조회 및 처리하는 화면

1 재신청 건 [상세내역] 버튼 누르고 검토완료 후 진행상태 완료로 변경하여 [저장]버튼 클릭한다.

2 진행상태 '완료'로 변경되며 완료일자 생성된다.

Tip

✓ ○ ○