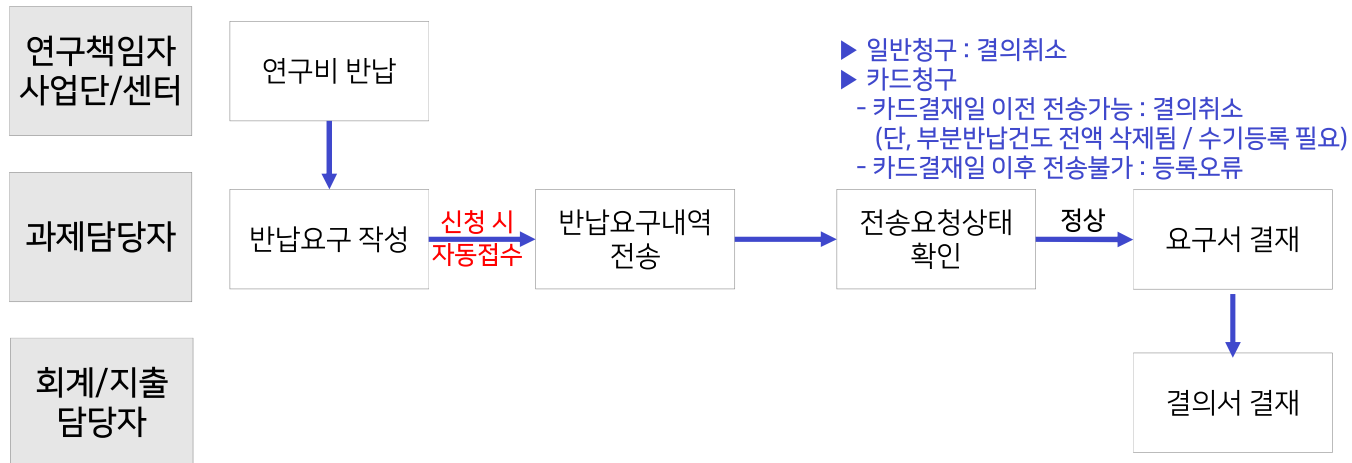
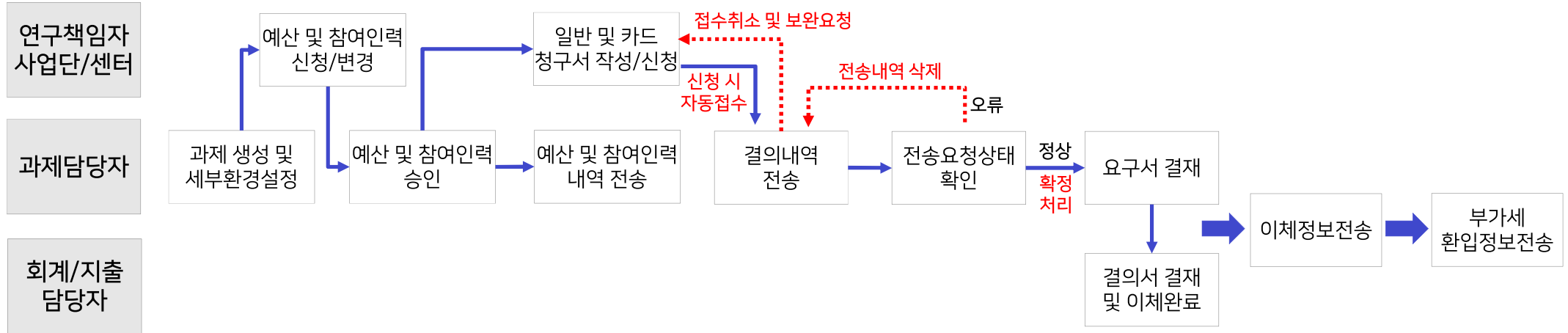


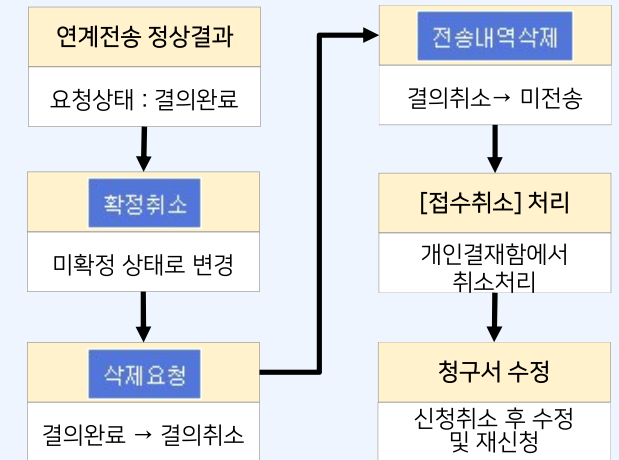
# 1. 통합EZbaro & 통합RCMS 연계

# 1.1. 통합Ezbaro

## 1.1. 통합EZbaro 전체 흐름도



### [참고. 결의전송 정상연계 건 청구서 수정 방법]



## 1.1.1. 통합EZbaro\_연계정보설정

연차과제관리 [도움말 보기](#)

[파일 저장](#) [관련서식](#)

### 총괄과제 정보

|           |                                     |        |                         |
|-----------|-------------------------------------|--------|-------------------------|
| 총괄과제번호*   | 20230115                            | 과제명    | 테스트 03                  |
| 지원기관/사업   | WEBCASH                             | 지원사업   | 응역                      |
| 수행기관      | rERP연구기관                            | 총 연구기간 | 2023-11-01 ~ 2025-12-31 |
| 국가 RND 여부 | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                         |

[변경이력](#) [저장](#) [목록](#)

### 과제정보

#### 과제기본정보

[과제환경설정](#)

|            |                                                                      |              |               |          |                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 지원기관*      | 4000001 WEBCASH                                                      | 지원사업*        | 3000001000 응역 | 수행기관*    | 선택 0000 rERP연구기관                                             |
| 과제번호       | 202301150001                                                         | 차수*          | 2             |          |                                                              |
| 과제명(한글)*   | 테스트 03_부가제                                                           |              |               |          |                                                              |
| 카드연계구분*    | (신)통합이지바로                                                            | 지원기관 과제번호(*) |               |          |                                                              |
| 과제책임자*     | hong 홍길동 (rERP연구기관/교수)                                               | 감사담당자        | 선택            | 일상감사대상여부 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
| 카드연계구분*    | 해당없음                                                                 | 지원기관 과제번호(*) |               |          |                                                              |
| 계약일자*      | 2023-11-01                                                           | 연구기간*        |               |          |                                                              |
| 진행상태*      | 진행                                                                   | 종료 일자        |               |          |                                                              |
| 비목분류적용*    | 테스트비목 ABC                                                            | 테스트비목        |               |          |                                                              |
| 수익사업구분*    | 수익                                                                   | 면세과제         |               |          |                                                              |
| 학수보고일자     |                                                                      | 중간보고일자       |               |          |                                                              |
| 발생이자처리구분*  | 재투자                                                                  | 연구비중앙관       |               |          |                                                              |
| 국가R&D회계구분* | <input checked="" type="radio"/> 국가연구개발사업 <input type="radio"/> 기타사업 | 혁신법적용        |               |          |                                                              |

#### 지원기관과제번호조회

검색  ☐ 미연결 ☐ 연결 ☒ 전체 [조회](#)

| 전문기관코드                | 부처별사업코드  | 지원기관 과제번호 | 과제명                                     |
|-----------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> | TESTIEHR | A001      | 20210105_000190000...기관고유사업 테스트 수정 했을경우 |

[확인](#)

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 연차과제관리

■ 업무프로세스

① 카드연계구분-(신)통합이지바로 선택하면 지원기관과제번호를 조회할 수 있게 돋보기버튼이 활성화 된다.

② 통합Ezbaro에서 수신된 과제정보를 조회하고 선택한다.

■ Tip 및 참고사항

- 연구책임자의 모든 과제가 수신 되기 때문에 연구기간을 반드시 확인하고 당해연도 과제로 선택한다.

## 1.1.2. 통합EZbaro\_예산등록/변경

### 과제예산신청

파일저장 | 관련서식

과제책임자 /과제명\* Q 조회

|       |                          |       |                             |                 |
|-------|--------------------------|-------|-----------------------------|-----------------|
| 과제책임자 | 홍길동(ERP연구기관/교수)          | 과제명   | (2023-0115-01) 테스트 03 / 1연차 |                 |
| 과제성격  | R&D / 국가연구개발사업 / 공통 / 과세 | 과제기간  | 2023-11-01 ~ 2023-12-20     | 비목분류 (ABC)테스트비목 |
|       |                          | 연계구분  | (신)통합이지바로                   |                 |
| 신청정보  | 9                        | 대표적요* | 과제예산신청                      |                 |
| 승인정보  | 신청                       | 의견    |                             |                 |

#### 과제예산

※ 협약금액은 연차과제정보의 기관별연구비에서 변경 가능  
 ※ 이자발생액은 연차과제정보의 발생이자처리구분이 채투자일때 예산총액의 이자발생액에 표시, 예산에 포함하지 않으려면 발생이자처리구분을 반납이나 해당없음으로 변경.  
 ※ 지급구분이 미지급인 경우 협약금액에 포함되지 않습니다.

#### 예산총액

재원명

국고

산업체

합계

연구비카드 비목 조회

검색 Q 조회

| 비목코드                                    | 비목명          | 현금             | 현물 |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|----|
| <input type="radio"/> 010100            | 인건비          | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010200            | (일반)학생인건비    | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010300            | (일반)연구시설?장비비 | 10,000,000,000 |    |
| <input checked="" type="radio"/> 010400 | 연구활동비        | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010500            | 연구재료비        | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010600            | 연구수당         | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010700            | 위탁연구개발비      | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 020100            | 간접비          | 10,000,000,000 |    |

확인

학생인건비지급내역조회

과제예산내역 ※ 입

상세펼치기

작업구분

★재원

직접

직접

직접

국고

직접

R&D비목

| 비목코드                                    | 비목명          | 현금             | 현물 |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|----|
| <input type="radio"/> 010100            | 인건비          | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010200            | (일반)학생인건비    | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010300            | (일반)연구시설?장비비 | 10,000,000,000 |    |
| <input checked="" type="radio"/> 010400 | 연구활동비        | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010500            | 연구재료비        | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010600            | 연구수당         | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010700            | 위탁연구개발비      | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 020100            | 간접비          | 10,000,000,000 |    |

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

추가

삭제

삭제취소

저장

직접

직접

직접

국고

직접

신청

목록

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

상세조회

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 예산TAB > 과제예산 신규/변경신청

#### 업무프로세스

- ① 과제예산 신규/변경신청서 작성 버튼을 클릭한다.
- ② 비목, 산출내역, 예산 등을 입력한다.
- ③ [상세펼치기] 버튼을 클릭한다.
- ④ 예산항목, 계정과목, R&D비목을 입력한 후 [신청]한다.

※ 연계할 때, R&D 비목 필수

#### Tip 및 참고사항

- 예산항목, 계정과목, R&D 비목을 설정 및 변경할 수 있는 단계
- ① 전자결재 시 가능
- ② 최종 승인 후 [승인건저장]으로 가능(단, 과제담당자에 한함)

### 1.1.3. 통합EZbaro\_예산등록/변경내역전송

최종로그인시간  
2024-04-28(일)학교코드:25  
관리자님  
반갑습니다

MY설정

연계관리

회계연계관리 >

(신)통합이지바로연계관리 >

- 참여인력정보전송관리
- 예산변경내역전송관리**
- 결의정보전송관리
- 이체정보전송관리
- 장비정보전송관리
- 부가세환입정보전송관리

통합학생인건비과제전송관리 >

예산변경내역전송관리 ? 도움말 보기

연계관리 > (신)통합이지바로연계관리 > 예산변경내역전송관리

파일저장 | 관련서식

승인일자: 2023-01-01 ~ 2023-12-31

과제(번호)명: 초기화

요청구분: ☐ 전체 ☒ 미전송 ☐ 등록요청

과제담당자\*: 초기화(master용)

과제책임자: 초기화

전송상태: ☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 완료

조회

| No | 승인일자       | 등록일자 | 요청구분 | 전송상태 | 과제번호         | 과제명            | 연차 | 변경차수 | 연구책임자 | 과제시작일      | 과제종료일      | 대상건수 | 전송결과 |
|----|------------|------|------|------|--------------|----------------|----|------|-------|------------|------------|------|------|
| 1  | 2023-06-14 |      | 미전송  |      | 202000060... | ★ERP 테스트용 과... | 1  | 2    | 연구자   | 2020-01-01 | 2025-12-31 | 9    |      |

현재 1 건 / 총 1 건

상세정보

**등록요청**

※도움말  
- INNOPOLIS(연구개발특구진흥재단), IITP(정보통신기획평가원)는 전문기관요청으로 수정예산 연계전송을 지원하지 않습니다.  
- IRIS(범부처통합연구지원시스템)는 관련기관 요청으로 신규/변경 예산내역 모두 연계전송을 지원하지 않습니다.

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지바로연계관리 > 예산변경내역전송관리

■ 업무프로세스

- ① 일자 및 과제담당자를 입력한 후 미전송건의 전송대상을 조회한다.
- ② 전송하고자 하는 대상과제를 선택한다.
- ③ [등록요청] 버튼을 눌러 전송한다.

■ Tip 및 참고사항

- 전송이 완료된 경우, 전송결과를 확인할 수 있다.
- 화면 하단의 도움말 참고

### 1.1.3. 통합EZbaro\_예산등록/변경내역전송

예산변경내역전송관리 [도움말 보기](#)

[파일저장](#) [관련서식](#)

승인일자
2024-04-23 ~ 2024-04-25

과제담당자+
초기화(master용)

과제(번호)명
초기화

과제책임자
조회

요청구분
☐ 전체
☐ 미전송
☒ 등록요청

전송상태
☒ 전체
☐ 대기
☐ 완료

| No | 승인일자       | 등록일자       | 요청구분 | 전송상태 | 과제번호     | 과제명 | 연차 | 변경차수 | 연구책임자 | 과제시작일 | 과제종료일 | 대상건수 | 전송결과 |
|----|------------|------------|------|------|----------|-----|----|------|-------|-------|-------|------|------|
| 1  | 2024-04-25 | 2024-04-26 | 등록요청 | 완료   | [Ezbaro] |     | 2  | 1    |       |       |       | 0    | 정상   |
| 2  | 2024-04-23 | 2024-04-23 | 등록요청 | 완료   | [Ezbaro] |     | 6  | 2    |       |       |       | 0    | 오류   |
| 3  | 2024-04-25 | 2024-04-25 | 등록요청 | 완료   | [Ezbaro] |     | 3  | 2    |       |       |       | 0    | 정상   |
| 4  | 2024-04-25 | 2024-04-25 | 등록요청 | 완료   | [Ezbaro] |     | 4  | 2    |       |       |       | 0    | 정상   |

현재 4 건 / 총 4 건

상세정보

오류건재등록

※도움말

- INNOPOLIS(연구개발특구진흥재단), IITP(정보통신기획평가원)는 전문기관요청으로 수정예산 연계전송을 지원하지 않습니다.  
- IRIS(범부처통합연구지원시스템)는 관련기관 요청으로 신규/변경 예산내역 모두 연계전송을 지원하지 않습니다.

#### 예산변경내역 이자바로 전송정보

과제명 ( ) [Ezbaro] - 1연차
연구책임자

연구기간
변경 등록차수 1

전송 차수

전송건수 6

| No | RND 비목코드 | RND 비목명   | 예산액 | 미월액 | 요청구분 | 전송일자       | 전송상태 | 상태명                                      |
|----|----------|-----------|-----|-----|------|------------|------|------------------------------------------|
| 1  | 010100   | 인건비       | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |
| 2  | 010200   | (일반)학생인건비 | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |
| 3  | 010400   | 연구활동비     | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |
| 4  | 010500   | 연구재료비     | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |
| 5  | 010600   | 연구수당      | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |
| 6  | 020100   | 간접비       | 0   | 0   | 등록요청 | 2024-04-23 | 완료   | 범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제는 처리할 수 없습... |

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 예산변경내역전송 관리

■ 업무프로세스

- ① 전송결과를 확인한다.
- ② 오류 건을 선택하여 [상세정보]를 클릭하면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있다.
- ③ 안내된 오류메시지를 참고하여 예산내역을 수정하고 [오류건재등록]으로 다시 전송한다.

■ Tip 및 참고사항

- 화면 하단의 도움말 참고

## 1.1.4. 통합EZbaro\_참여인력등록/변경

기본정보 [전기]

근로계약서가져오기

연구원계약서가져오기

신규

저장

삭제

|              |             |                                |               |                                     |                                                            |
|--------------|-------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 소속구분*        | 본교          | 연구원                            | 100           | 연구자                                 | 정보갱신                                                       |
| 주민번호*        | a123456780  | 생년월일*                          | 2021-10-01    | 성별*                                 | <input type="radio"/> 남 <input checked="" type="radio"/> 여 |
| 소속부서         | 00010 테스트부서 | 신분구분*                          | 교수            | 근로소득자여부                             | 예                                                          |
| 직급           | 교수          | 학위과정*                          | 교수            | 재직상태*                               | 재학(재직)                                                     |
| 국적*          | GM          | 가비아                            | 거주자여부         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                            |
| 휴대폰*         | 01011121119 | E-mail*                        | test@test.com |                                     |                                                            |
| 주소*          | 06134       | 서울특별시 강남구 테헤란로 101 (역삼동, 이즈타워) | 106-801       |                                     |                                                            |
| 국가연구자번호(NRI) | 11202285    |                                |               |                                     |                                                            |
| 건강보험직장가입일자   |             | [건강보험자격득실확인]                   |               |                                     |                                                            |
| 계좌정보*(계좌등록)  | 농협은행        | 45012023298                    | 홍길동           | [예금주조회]                             | 성공 홍길동 ※ CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.                              |
| 원소속기관        | 산업은행        | 계좌번호                           | 예금주           | [예금주조회]                             | ※ 체크할 경우, 인건비일괄청구시 원소속기관 계좌로 입금                            |

이지바로연계정보

연구자구분(\*)

☒학생
☐연구자
☐POST-DOC

연구자역할구분(\*)

☐학사과정
☒석사과정
☐박사과정

소속명(\*)

한국대학교산학협력단

인건비지급계획

인건비지급계획생성

추가

수정

삭제

|    |            |    |       |           |       |
|----|------------|----|-------|-----------|-------|
| 성명 | 연구자(근로소득자) | 역할 | 책임연구원 | 직급 및 학위과정 | 교수/교수 |
|----|------------|----|-------|-----------|-------|

참여기간정보

참여기간\*

2022-11-01 ~ 2022-12-31

지급한도액\*

500

비고

지급내역

이지바로 지급구분\*

☒지급
☐미지급
☐현물
☐중단

지급기간\*

2022-11 ~ 2022-12

지급방법\*

정기지급

재원

산업제

지급비목\*

5.1) 인건비

소득구분\*

근로소득

소득상세\*

지급금액\*

계상률\*

인건비지급계획생성

약관인

통계정보입력

3책5공 체크

신청

목록

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 예산TAB > 참여인력 신규/변경신청

### ■ 업무프로세스

- ① 참여인력 신규/변경 신청서작성을 클릭한다.
- ② 신규인력 정보를 입력한다.
- ③ 통합Ezbaro 연계 필수값을 반드시 입력한다.
  - 이지바로 연계정보
  - 인건비지급계획 내의 이지바로 지급구분
- ④ 과제 참여인력을 모두 입력하고 [신청]한다.

### ■ Tip 및 참고사항

- 통합Ezbaro 연계 필수값을 입력하지 않고 최종 승인된 경우, 과제 담당자는 [관리자수정]으로 수정할 수 있다.(관리자수정 버튼은 최종승인된 후에 나타난다.)

## 1.1.5. 통합EZbaro\_참여인력등록/변경내역전송

최종로그인시간  
2024-04-19(금)학교코드:35  
관리자님  
반갑습니다

MY설정

연계관리

회계연계관리 >

(신)통합이지바로연계관리 >

**참여인력정보전송관리**

예산변경내역전송관리

결의정보전송관리

이체정보전송관리

장비정보전송관리

부가세환입정보전송관리

통합학생인건비과제전송관리

메인화면 참여인력정보전송관리

연계관리 > (신)통합이지바로연계관리 > 참여인력정보전송관리

파일저장 | 편견서식

참여인력정보전송관리 ② 도움말 보기

승인일자 2024-03-19 ~ 2024-04-19

과제(번호)명 과제책임자 과제담당자

요청구분 ☐ 전체 ☒ 미전송 ☐ 등록요청 ☐ 삭제요청 전송상태 ☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 진행 ☐ 완료 확인제외 ☐ 전체 ☐ Y ☒ N

조회

| No | 승인일자       | 등록일자 | 요청구분 | 전송상태 | 대상건수 | 전송건수 | 정상건수 | 오류건수 | 과제번호         | 과제명       |
|----|------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|
| 1  | 2024-04-08 |      | 미전송  | 대기   | 2    | 0    | 0    | 0    | 202000060001 | ★ERP 테스트용 |
| 2  | 2024-04-17 |      | 미전송  | 대기   | 3    | 0    | 0    | 0    | 2023-0115-01 | 테스트 03    |

현재 2 건 / 총 2 건

확인제외 | 확인제외취소

**등록요청** | 전송데이터삭제

※도움말  
- INNOPOLIS(연구개발특구진흥재단), IITP(정보통신기획평가원), KOCCA(한국콘텐츠진흥원), KMDF(범부처전주기과학기술연구개발사업단)는 전문기관요청으로 신규 참여인력신청권은 연계전송을 지원하지 않습니다.(변경신청서부터 가능)  
- IRIS(범부처통합연구지원시스템)는 관련 기관요청으로 신규/변경 참여인력건 모두 연계전송을 지원하지 않습니다.

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지바로연계관리 > 참여인력정보전송관리

■ 업무프로세스

- ① 일자 및 과제담당자를 입력한 후 미전송건을 조회한다.
- ② 전송하고자 하는 신규/변경 참여인력신청 내역을 선택한다.
- ③ [등록요청] 버튼을 눌러 전송한다.

■ Tip 및 참고사항

- 전송이 완료된 경우, 전송결과를 확인할 수 있다.
- 화면 하단의 도움말 참고

## 1.1.5. 통합EZbaro\_참여인력등록/변경내역전송

참여인력정보전송관리 ? 도움말 보기

파일저장 | 관련서식

승인일자

2023-03-15 ~ 2023-03-15

과제(번호)명

요청구분

☐ 전체
 ☐ 미전송
 ☒ 등록요청
 ☐ 삭제요청

과제책임자

과제담당자

전송상태

☒ 전체
 ☐ 대기
 ☐ 진행
 ☐ 완료

확인제외

☐ 전체
 ☐ Y
 ☒ N

조회

확인제외

확인제외취소

등록요청

전송데이터삭제

※도움말

- INNOPOLIS(연구개발특구진흥재단), IITP(정보통신기획평가원), KOCCA(한국콘텐츠진흥원), KMDF(범부처중기과학기술연구개발사업단)는 전문기관요청으로 신규 참여인력신청건은 연계전송을 지원하지 않습니다.(변경 신청서부터 가능)

- IRIS(범부처통합연구지원시스템)는 관련 기관요청으로 신규/변경 참여인력건 모두 연계전송을 지원하지 않습니다.

### 참여인력 이미지로 전송정보

과제명

( [EZbaro] ) - 2연차

연구기간

연구책임자

등록차수

2

전송차수(2)

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 참여인력정보전송 관리

■ 업무프로세스

- ① 전송결과를 확인한다.
- ② 오류건의 과제를 2번 클릭하면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있다.
- ③ [전송데이터삭제]를 한다.
- ④ 확인한 상세 오류메시지를 참고하여 참여인력정보를 수정하고 [등록요청]으로 다시 전송한다.

■ Tip 및 참고사항

- 화면 하단의 도움말 참고

## 1.1.6. 통합EZbaro\_결의정보전송관리 화면설명

결의정보전송관리 ? 도움말 보기

업무구분 \* 전체

신청일자 2024-04-21 ~ 2024-04-28

문서번호

과제(번호)명

과제책임자

과제담당자

청구서전행구분 ☐전체 ☒신청 ☐요구승인/결의서작성 ☐승인

청구유형 ☒전체 ☐일반 ☐인건비 ☐예수금(4대보험)

확정여부 ☒전체 ☐미확정 ☐확정

수기전환여부 ☐전체 ☒이지바로연동 ☐수기

접수여부 ☒전체 ☐미접수 ☐미접수

결의서 PDF 첨부여부 ☒전체 ☐생성 ☐미생성

송신여부 ☒전체 ☐미전송 ☐요청대기 ☐요청완료

송신옵션 ☒전체 ☐입력 ☐확인취소 ☐삭제

파일전송상태 ☒전체 ☐정상 ☐처리중 ☐오류

이월금사용여부 ☒전체 ☐사용 ☐미사용

요청상태 ☒전체 ☐등록 ☐삭제 ☐거절 ☐확인완료 ☐확인취소 ☐지급완료 ☐지급취소

□결의서 그룹체크

집행요청구분 ☒전체 ☐내자 ☐외자 ☐법정부담금 ☐퇴직금 ☐계정대체

파일저장

관련서식

조회

**버튼 3구역**

이월금/집행요청구분 수정    용도구분 수정    첨부파일재전송    결의서PDF재생성

| 업무구분   | 청구유형 | 전송일자 | 과제책임자 | 확정번호 | 결의금액 | 문서번호 | 송신옵션 | 송신여부 | 요청상태 | 상태정보 |
|--------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 합계 ₩ 0 |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |

현재 0 건 / 총 0 건

**버튼 2구역**

확정취소    오류건 개별 반려처리    수기전환 취소    오류건 초기화    정상건 초기화

**버튼 1구역**

전송요청    확정처리    일괄확정처리    삭제요청    전송내역삭제    수기전환    오류건재처리    청구서PDF재생성

### ■ 추가버튼 설명(2구역)

- ① 확정취소 : 확정처리한 내역을 취소한다
- ② 오류건 개별 반려처리 : 여러 건의 청구내역 중 오류내역 일부를 반려한다. (청구서가 분리되어 생성된다.)
- ③ 수기전환 취소 : 수기전환 내역을 취소한다
- ④ 오류건 초기화 : 오류건을 미전송상태로 변경한다.(추가연계 불가)
- ⑤ 정상건 초기화 : 정상처리된 건을 미전송 상태로 변경한다.(추가 연계 불가)

### ■ 추가버튼 설명(3구역)

- ① 이월금/집행요청구분 수정 : 미전송 상태에서 청구서를 반려하지 않고 이월금사용여부 및 집행요청구분값을 수정한다.
- ② 용도구분 수정 : 미전송 상태에서 청구서를 반려하지 않고 용도구분을 수정할 수 있다.
- ③ 첨부파일재전송 : 청구서 내 등록된 증빙파일을 통합 Ezbaro로 재전송한다.(중복등록이 아닌 덮어쓰기(교체))
- ④ 결의서PDF재생성 : 기존에 생성된 결의서PDF를 재생성하고 전송한다.

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 결의정보전송관리

### ■ 메인버튼 설명(1구역)

- ① 전송요청 : 미전송 건을 전송한다.
- ② 확정처리 : 정상처리 된 전송완료 건을 확정해야 전자결재 진행이 가능하다.
- ③ 일괄확정처리 : 다건을 일괄로 확정한다.
- ④ 삭제요청 : 통합Ezbaro에 정상적으로 등록된 내역(전송완료 건)을 통합Ezbaro 화면에서 삭제한다.
- ⑤ 전송내역삭제 : 연계오류 건을 미전송상태로 변경한다.
- ⑥ 수기전환 : 통합Ezbaro에 직접 등록한 건의 전자결재를 진행하기 위해 데이터전환한다.
- ⑦ 오류건재처리 : 등록오류 건을 다시 전송한다.
- ⑧ 청구서PDF재생성 : 청구서 PDF가 생성되지 않은 건을 최초 생성한다.

## 1.1.6. 통합EZbaro\_결의정보전송

결의정보전송관리 [도움말 보기](#)

파일저장 관련서식

업무구분 \* 전체

과제(번호)명

청구서진행구분 ☒전체 ☐신청 ☐요구승인/결의서작성 ☐승인

확정여부 ☒전체 ☐미확정 ☐확정

송신여부 ☒전체 ☐미전송 ☐요청대기 ☐요청완료

요청상태 ☒전체 ☐등록 ☐삭제 ☐거절 ☐확인완료 ☐확인취소 ☐지급완료 ☐지급취소

집행요청구분 ☒전체 ☐내자 ☐외자 ☐법정부담금 ☐퇴직금 ☐계정대체

신청일자 2024-04-15 ~ 2024-04-16

문서번호

과제책임자

청구유형 ☒전체 ☐일반 ☐인건비 ☐예수금(4대보험)

수기전환여부 ☒전체 ☐미지바로연동 ☐수기

송신유선 ☒전체 ☐입력 ☐확인취소 ☐삭제

과제담당자

접수여부 ☒전체 ☐접수 ☐미접수

결의서 PDF 첨부여부 ☒전체 ☐생성 ☐미생성

파일전송상태 ☒전체 ☐정상 ☐처리중 ☐오류

이월금사용여부 ☒전체 ☐사용 ☐미사용

☐결의서 그룹체크

조회

정상건초기화내역
이월금/집행요청구분 수정 용도구분 수정 첨부파일재전송 결의서PDF재생성

| 업무구분  | 청구유형 | 전송일자 | 과제책임자 | 확정번호 | 결의금액   | 송신유선 | 송신여부 | 요청상태 | 상태정보 |
|-------|------|------|-------|------|--------|------|------|------|------|
| 청구서작성 | 일반   |      | 홍길동   |      | 10,000 |      | 미전송  |      |      |

| 송신유선 | 송신여부     | 요청상태 | 상태정보 |
|------|----------|------|------|
| 등록   | (10)요청대기 |      |      |

| 송신유선 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보              |
|------|------------|-----------|-------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (700)결의완료 | (C00020)처리 되었습니다. |

현재 1 건 / 총 1 건
합계 10,000

확정취소 오류건 개별 반려처리 수기전환 취소 오류건 초기화 정상건 초기화

2 전송요청 4 확정처리

5 수기전환 일괄확정처리 삭제요청 전송내역삭제 오류건재처리 청구서PDF재생성

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 결의정보전송관리

### ■ 업무프로세스

- ① 청구서를 신청하면 자동 접수처리되면서 미전송 상태로 조회된다.
- ② 전송대상건을 체크하고 [전송요청]한다.
- ③ 송신여부가 미전송 → 요청대기 → 결의전송완료 순서로 연계상태를 확인할 수 있다.
- ④ 결의전송완료 건을 [확정처리]하면 전자결재를 진행할 수 있다.

### ■ Tip 및 참고사항

- ⑤ 연계전송하지 않고 통합Ezbaro에 직접 등록한 경우, [수기전환]처리하고 전자결재를 진행할 수 있다.

### 수기 전환사유 입력

■ 수기전환사유:  0/100

■ 전환일자: 2024-04-28

■ 전환사용자: 관리자

확인

## 1.1.7. 통합EZbaro\_이체정보전송

이체정보전송관리 [도움말 보기](#)

[파일저장](#) [관련서식](#)

결의전송일자

2024-04-22 ~ 2024-04-22

과제(번호)명

과제정보 초기화

요청구분

☒ 전체 ☐ 병행 ☐ 수기

전송여부

☐ 전체 ☒ 대기 ☐ 전송

지출방법

☒ 전체 ☒ 계좌이체 ☒ 현금/지로 ☒ 수기이체 ☒ 자동이체

과제담당자

초기화(master용)

과제책임자

조회

이체연결상태

☒ 전체 ☐ 연결 ☐ 미연결

전송상태

☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 요청 ☐ 정상 ☐ 오류

전문기관구분

전체

| 이체정보연동일자 | 결의전송일자 | 지출예정일자 | 이체방법  | 지출방법 | 연결상태 | 전송여부 | 전송상태 | 오류메시지     | 이체금액 | 이체일자 | 이체시각 | 계좌번호 | 예금주 | 수령인 |
|----------|--------|--------|-------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|-----|-----|
|          |        |        | 핀빙킹이체 | 계좌이체 | 미연결  | 대기   | 대기   | 처리 되었습니다. | 0    |      |      |      |     |     |

2

이체정보연동일자

2024-04-27

결의전송일자

지출예정일자

이체방법

핀빙킹이체

지출방법

계좌이체

연결상태

연결

전송여부

전송

전송상태

정상

오류메시지

처리 되었습니다.

이체금액

10,000

이체일자

2024-04-26

이체시각

10:31:31

계좌번호

예금주

수령인

현재 1 건 / 총 1 건

3

이체정보수정

이체일시일괄등록

이체금액 일괄처리

계좌정보 일괄처리

실미체일자결의전송반영(배치)

1

전송요청

오류건재전송요청

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 이체정보전송관리

■ 업무프로세스

- ① 이체정보 전송대상을 체크하고 [전송요청]한다.
- ② 연결상태가 미연결 → 연결로 변경되면 이체정보전송 상태를 확인할 수 있다.

■ Tip 및 참고사항

- 이체정보는 이체가 완료된 이후 배치를 통해 일괄적으로 연계 전송이 실행된다.(1일 1회)
- ③ 배치실행 전에 전송해야 할 경우에 이체정보 입력 후에 [전송요청]할 수 있다.
- 카드청구 건은 이체정보 전송대상에서 제외된다.

## 1.1.8. 통합EZbaro\_부가세환입정보전송

부가세환입정보전송관리 [도움말 보기](#)

업무구분 \* 전체

과제(번호)명

과제책임자

전송여부 ☐ 전체 ☒ 대기 ☐ 전송

수기전환여부 ☐ 전체 ☒ 이지바로연동 ☐ 수기

신청일자 2023-10-04 ~ 2023-10-04

과제담당자 초기화(master용)

문서번호

전송상태 ☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 요청 ☐ 정상 ☐ 오류

파일저장

관련서식

조회

| 업무구분                           | 이체(결제)일자 | 환입전송일자 | 전송여부 | 전송상태 | 상태메시지     | 확정번호 | 공급가액 | 부가세 | 결의금액 |
|--------------------------------|----------|--------|------|------|-----------|------|------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> 청구서작성 |          |        | 대기   | 대기   |           |      |      |     |      |
|                                |          |        | 전송   | 정상   | 처리 되었습니다. |      |      |     |      |

현재 1 건 / 총 1 건

전송요청

오류권삭제 수기전환 수기전환 취소

■ 메뉴 : 연계관리 > (신)통합이지 바로연계관리 > 부가세환입정보전송관리

■ 업무프로세스

- ① 부가세환입정보 대상건을 체크하고 [전송요청]한다.
- ② 전송여부가 대기 → 전송으로 변경되면 부가세환입정보 전송상태를 확인할 수 있다.

■ Tip 및 참고사항

- 부가세환입정보전송 대상 조건  
과제의 연차과제관리 설정

1. 카드연계구분 : (신)통합이지 바로
2. 수익사업구분 : 수익
3. 부가세비목/계좌관리 : 체크

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 01

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                          |
|------|------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00014)등록한 결의금액이 세목의 결의가능금액(xxx,xxx원)보다 큼니다. |

집행 > 연구비 사용 현황 > 예산실적대비표

|        |           |      |
|--------|-----------|------|
| 과제상세정보 | 다년도 협약구분  | 집행유형 |
| 과제명    | 다년도 연구기간  | 과제상태 |
| 과제번호   | 당해년도 연구기간 | 총연구비 |
| 연구수행기관 |           |      |
| 단위/연차  |           |      |
| 연구책임자  |           |      |

· 사용기간 결의등록일자 2022-01-01 ~ 2024-05-02 당해년도 연구기간 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월 기간 초기화 전체 사용내역 조회 Q 조회

> 예산실적대비표 ※과제 단계 종료인 경우 자년도이월액은 승인금액입니다.

| 비목  | 세목           | 당해년도 예산(수정예산) |             |                   |             |                 | 결의금액        |             |       |                 | 실집행액        |             |       |                 |             |
|-----|--------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------|-----------------|-------------|-------------|-------|-----------------|-------------|
|     |              | 현금(H)         | 현물(I)       | 소계<br>(J=F+G+H+I) | 예산이자발생액(K)  | 예산총계<br>(L=J+K) | 현금(M)       | 현물(N)       | 세액(O) | 합계<br>(P=M+N+O) | 현금(Q)       | 현물(R)       | 세액(S) | 합계<br>(T=Q+R+S) |             |
| 직접비 | 인건비          | 0             | 452,000,000 | 0                 | 505,117,135 | 0               | 505,117,135 | 375,288,531 | 0     | 0               | 375,288,531 | 375,288,531 | 0     | 0               | 375,288,531 |
|     | (일반)학생인건비    | 0             | 0           | 0                 | 0           | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           |
|     | (특례)학생인건비    | 0             | 0           | 0                 | 0           | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           |
|     | (일반)연구시설·장비비 | 0             | 0           | 0                 | 0           | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           |
|     | (특례)연구시설·장비비 | 0             | 0           | 0                 | 0           | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           |
|     | 연구활동비        | 0             | 413,400,000 | 0                 | 587,665,020 | 2,966,948       | 590,631,968 | 406,057,743 | 0     | 29,709,682      | 435,767,425 | 401,134,443 | 0     | 29,709,682      | 430,844,125 |
|     | 연구재료비        | 0             | 0           | 0                 | 0           | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           | 0           | 0     | 0               | 0           |
|     | 연구수당         | 0             | 100,100,000 | 0                 | 100,100,000 | 0               | 100,100,000 | 63,363,342  | 0     | 0               | 63,363,342  | 63,363,342  | 0     | 0               | 63,363,342  |

### ■ 확인사항

- 통합EZbaro > 집행 > 연구비사용현황 > 예산실적대비표 의 당해년도 예산(수정예산) 대비 결의금액의 차액을 확인한다

### ■ 조치사항

- 통합EZbaro에 등록되어 있는 결의내역을 삭제하고 다시 연계한다.  
- 수정예산이 반영되어 있지 않은 경우, 예산변경내역전송관리에서 예산현황을 전송한 후에 다시 연계한다.

### ■ 참고사항

- IRIS 과제는 예산변경내역을 연계하지 않는다. IRIS 사이트에서 예산변경할 수 있다.

① 결의가능금액 = 당해년도 예산(수정예산) - 결의금액

② 집행잔액 = 당해년도 예산(수정예산) - 실집행액

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 02

| 송신업선 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                      |
|------|------------|-----------|-------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00085)증빙자료(전자세금계산서)의 결의가능한 금액이 초과하였습니다. |
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00085)증빙자료(연구비카드)의 결의가능한 금액이 초과하였습니다.   |

집행

연구비 사용 현황

사용내역 조회

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

다년도 협약구분

다년도 연구기간

당해년도 연구기간

집행유형

과제상태

총연구비

·세목

연구활동비

·사용용도

국내외출장비

·집행방법

전제

·기간

결의등록일자

2022-10-24

~

2022-10-24

1주일

1개월

2개월

3개월

6개월

12개월

당해년도 연구기간

기간 초기화

·금액

연구비이체금액

원

·증빙자료

전제

·결의제목

결의확인번호

·거래처

Q 조회

> 이용내역

2/2

·조회 과제 수

100

엑셀다운로드

| No | 결의일자       | 이체일자 | 집행일자 | 상태   | 세목    | 사용용도   | 집행방법  | 결의확인번호 |
|----|------------|------|------|------|-------|--------|-------|--------|
| 1  | 2022-10-24 |      |      | 결의완료 | 연구활동비 | 국내외출장비 | 연구비카드 |        |
| 2  | 2022-10-24 |      |      | 결의완료 | 연구활동비 | 국내외출장비 | 연구비카드 |        |

### ■ 확인사항

- 통합EZbaro > 집행 > 연구비사용현황 > 사용내역조회 화면에서 해당증빙에 대해 결의완료 되어 있는 건이 존재하는지 확인한다.

### ■ 조치사항

- 연계전송할 경우 : 통합EZbaro에 기등록된 결의내역을 삭제하고 다시 연계전송한다.  
- 연계전송하지 않을 경우 : rERP에서 수기전환 후에 결재 진행한다.

### ■ 참고사항

- 1건의 증빙자료(전자세금계산서, 카드내역)의 사용금액을 초과하여 등록하는 경우 발생한다.

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 03

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                    |
|------|------------|-----------|-------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00012)과제가 입력 불가상태입니다. |

집행 연구비 사용 현황 사용내역 조회

과제상세정보

과제명 [ ] 과제번호 [ ] 연구수행기관 [ ]

다년도 협약구분 [ ] 다년도 연구기간 [ ] 당해년도 연구기간 [ ]

단계/연차 [ ] 연구책임자 [ ]

집행유형 [ ]

과제상태 과제종료(당해년도) [사용내역입력불가]

총연구비 [ ]

·세목 [전제] ·사용용도 [전제] ·집행방법 [전제]

·기간 [결의등록일자] 2024-05-02 ~ 2024-05-02 [1주일 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월 당해년도 연구기간 기간 초기화]

·금액 [연구비이체금액] ~ 원 ·증빙자료 [전제]

·결의제목 [ ] ·결의확인번호 [ ] ·거래처 [ ]

Q 조회

> 이용내역 0/0 ·조회 과제 수 100

엑셀다운로드

연구비이체 홈 이동

과제상태 과제종료(당해년도) [사용내역입력불가] [정산진행상태 : 집행내역완료]

### ■ 확인사항

- 통합EZbaro > 집행 > 연구비사용현황 > 사용내역조회 화면에서 과제상태를 확인한다.

### ■ 조치사항

- 오류건을 [전송내역삭제]하여 미전송상태로 변경한 후, 연차과제정보에 저장된 지원기관과제번호를 당해년도 과제번호로 다시 저장하고 전송한다.

### ■ Tip 및 참고사항

- 전송 시점에 통합EZbaro의 과제상태가 '수행중'에만 연계 가능하다.

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 04

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                          |
|------|------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00181)현재 결의상태는 등록, 수정 불가 상태입니다. 다시 확인해 주세요. |

결의정보전송관리 [도움말 보기](#)

[파일저장](#) [관련서식](#)

업무구분 \*

전체

과제(번호)명

청구서전행구분

☒전체
 ☐신청
 ☐요구승인/결의서작성
 ☐승인

확정여부

☒전체
 ☐미확정
 ☐확정

송신여부

☒전체
 ☐미전송
 ☐요청대기
 ☐요청완료

요청상태

☒전체
 ☐등록
 ☐삭제
 ☐거절
 ☐확인완료
 ☐확정

집행요청구분

☒전체
 ☐내자
 ☐외자
 ☐법정부담금
 ☐퇴직금

demo.rerp.co.kr:8280 내용:

(2230)반납 원건의 확정번호가 없습니다 원건의 전송내역을 확인해 주세요. |문서번호:2023-0115-01-20240129-1|청구일련번호:2023-0115-011000370001

확인

☒전체
 ☐접수
 ☐미접수

☒전체
 ☐생성
 ☐미생성

☒전체
 ☐정상
 ☐처리중
 ☐오류

☒전체
 ☐사용
 ☐미사용

정상건초기화내역

미월금/집행요청구분 수정

용도구분 수정

첨부파일재전송

결의서PDF재생성

| 입력구분                                      | 청구유형 | 전송일자 | 과제책임자 | 확정번호 | 결의금액 | 문서번호                       | 송신옵션 | 송신여부 | 요청상태 |
|-------------------------------------------|------|------|-------|------|------|----------------------------|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 반납요구서 | 일반   |      | 홍길동   |      |      | 1002023-0115-01-20240129-1 |      | 미전송  |      |

현재 1 건 / 총 1 건

합계

₩ 100

확정취소

오류건 개별 반려처리

수기전환 취소

오류건 초기화

정상건 초기화

전송요청

확정처리

일괄확정처리

삭제요청

전송내역삭제

수기전환

오류건재처리

청구서PDF재생성

### ■ 확인사항

- 반납결의서의 본 지출결의서 연계상태를 확인한다.

### ■ 조치사항

- 반납결의서의 원 지출결의서의 이체정보전송까지 완료한 후 연계전송한다.

### ■ Tip 및 참고사항

- 반납결의서는 본 지출결의서가 결의정보전송관리에서 연계전송 완료된 건만 전송가능하다.(수기전환 건 연계불가)



## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 06

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                                                                 |
|------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00193)협약예산의 현금 금액과 수정예산의 현금 금액이 동일하지 않을 경우 결의 및 집행이 불가능합니다. 협약의 수정예산 정보를 변경해 주세요.. |

집행 > 연구비 사용 현황 > 예산실적대비표

과제상세정보

|        |                 |           |                         |      |               |
|--------|-----------------|-----------|-------------------------|------|---------------|
| 과제명    | 한국연구재단 연구비 지원사업 | 다년도 협약구분  | 단기                      | 집행유형 | 중기            |
| 과제번호   | 2022-01-01      | 다년도 연구기간  | 2022-01-01 ~ 2024-05-02 | 과제상태 | 중지            |
| 연구수행기관 | 한국연구재단          | 당해년도 연구기간 | 2022-01-01 ~ 2024-05-02 | 총연구비 | 1,000,000,000 |

·사용기간 결의등록일자 2022-01-01 ~ 2024-05-02 당해년도 연구기간 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월 기간 [기간] 사용내역 조회

> 예산실적대비표 ※과제 단계 종료인 경우 차년도이월액은 승인금액입니다.

| 비목  | 세목        | D)  | 당해년도 예산(수정예산) |       |             |       |                   |            |                 | 결의금         |       |
|-----|-----------|-----|---------------|-------|-------------|-------|-------------------|------------|-----------------|-------------|-------|
|     |           |     | 전년도이월금        |       | 현금(H)       | 현물(I) | 소계<br>(J=F+G+H+I) | 예산이자발생액(K) | 예산총계<br>(L=J+K) | 현금(M)       | 현물(N) |
|     |           |     | 현금(F)         | 현물(G) |             |       |                   |            |                 |             |       |
| 직접비 | 인건비       | 135 | 53,117,135    | 0     | 452,000,000 | 0     | 505,117,135       | 0          | 505,117,135     | 375,288,531 | 0     |
|     | (일반)학생인건비 | 0   | 0             | 0     | 0           | 0     | 0                 | 0          | 0               | 0           | 0     |
|     | (특례)학생인건비 | 0   | 0             | 0     | 0           | 0     | 0                 | 0          | 0               | 0           | 0     |

### ■ 확인사항

- 통합EZbaro > 집행 > 연구비사용현황 > 예산실적대비표 의 당해연도 예산(수정예산)의 비목별 총액과 rERP 최종승인 예산내역을 비교한다.

### ■ 조치사항

- 수정예산이 반영되어 있지 않은 경우, 예산변경내역전송관리에서 예산현황을 전송한 후에 다시 연계한다.

### ■ 참고사항

- IRIS 과제는 예산변경내역을 연계하지 않는다. IRIS 사이트에서 예산변경할 수 있다.

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 07

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                                  |
|------|------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00286)품목상세의 물품단가금액 총합은 전자세금계산서의 증빙합계금액을 초과할 수 없습니다. |

### 구매내역정보

|     |           |      |           |      |         |  |  |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------|--|--|
| 과제명 |           |      |           |      |         |  |  |
| 청구액 | 2,970,000 | 공급가액 | 2,700,000 | 부가세액 | 270,000 |  |  |

### 구매등록내역

| 순번                         | 품명                                        | 규격  | 수량 | 단가          | 공급가액        | 부가세액      | 총구입액        |
|----------------------------|-------------------------------------------|-----|----|-------------|-------------|-----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Kitmrhebuild,For 7725,7725l / Rebui       | kit | 1  | 800,000     | 800,000     | 80,000    | 880,000     |
| <input type="checkbox"/> 2 | 11MM EC Septa 25/pk                       | pk  | 3  | 160,000     | 480,000     | 48,000    | 528,000     |
| <input type="checkbox"/> 3 | Syringe, 1 mL, PTFE, RN, luer lok valve   | ea  | 2  | 240,000     | 480,000     | 48,000    | 528,000     |
| <input type="checkbox"/> 4 | 10ul syringe, 6/pk                        | pk  | 1  | 550,000     | 550,000     | 55,000    | 605,000     |
| <input type="checkbox"/> 5 | Ferrule, Graphite 0.32mm 0.5mm id (10/pk) | pk  | 3  | 130,000     | 390,000     | 39,000    | 429,000     |
| 합계                         |                                           |     |    | ₩ 1,880,000 | ₩ 2,700,000 | ₩ 270,000 | ₩ 2,970,000 |

현재 5 건 / 총 5 건

### 검사/검수조서

### 상세조회/변경

| 월일         | 품목                                      | 규격        | 수량 | 단가      | 공급가액    | 세액        | 비고 |
|------------|-----------------------------------------|-----------|----|---------|---------|-----------|----|
| 2024-04-08 | Kitmrhebuild,For 7725,7725l / Rebui     | 7725-999  | 1  | 800,000 | 800,000 | 80,000    |    |
| 2024-04-08 | 11MM EC Septa 25/pk                     | 135162001 | 3  | 480,000 | 480,000 | 48,000    |    |
| 2024-04-08 | Syringe, 1 mL, PTFE, RN, luer lok valve | 5190-1531 | 2  | 480,000 | 480,000 | 48,000    |    |
| 2024-04-08 | 10ul syringe, 6/pk 외 1품목                |           | 1  | 940,000 | 940,000 | 94,000    |    |
| 합계금액       |                                         | 현금        | 수표 | 어음      | 외상미수금   | 이금액을 청구 합 |    |
| 2,970,000  |                                         | 0         | 0  | 0       | 0       |           |    |

### ■ 확인사항

- 세금계산서의 기재내역과 부가증빙으로 등록한 물품내역의 단가, 금액 등을 비교한다.

### ■ 조치사항

- 부가증빙의 단가, 금액 등을 수정하고 다시 전송한다.

### ■ 참고사항

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 08

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                                                        |
|------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (E00021) 해당 과학기술인등록번호(12345678)로 등록된 참여연구원 정보, 월별 지급여부 또는 참여연구원 계좌정보가 없습니다. |

홈 > 협약 > 협약 과제 > 협약과제 상세

과제정보 연구비정보 참여연구원정보 과제구성 현황 정산확정결과

> 참여연구원 목록 사업담당자 정보

| 과학기술인등록번호 | 성명 | 역할구분  | 참여시작 일자    | 참여종료 일자    | 연 인건비 계상률 | 이메일 | 핸드폰 | 참여여부 |
|-----------|----|-------|------------|------------|-----------|-----|-----|------|
|           |    | 연구책임자 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 20        |     |     | 참여   |
|           |    | 참여연구원 | 2022-05-01 | 2022-12-31 | 100       |     |     | 참여   |

> 연구원 월 인건비 계상률 \* 참여연구원 목록에서 대상자를 클릭하시면 연구원 월 인건비 계상률 조회가 가능 합니다.

| 성명 | 연도   | 구분      | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월         | 6월         | 7월         | 8월         |
|----|------|---------|----|----|----|----|------------|------------|------------|------------|
|    | 2022 | 지급구분    |    |    |    |    | 지급         | 지급         | 지급         | 지급         |
|    |      | 월 급여    |    |    |    |    |            |            |            |            |
|    |      | 인건비 지급률 |    |    |    |    | 100        | 100        | 100        | 100        |
|    |      | 현금      |    |    |    |    |            |            |            |            |
|    |      | 현물      |    |    |    |    | 0          | 0          | 0          | 0          |
|    |      | 월 시작일자  |    |    |    |    | 2022-05-01 | 2022-06-01 | 2022-07-01 | 2022-08-01 |
|    |      | 월 종료일자  |    |    |    |    | 2022-05-31 | 2022-06-30 | 2022-07-31 | 2022-08-31 |
|    |      | 타과제 인건비 |    |    |    |    |            |            |            |            |

### ■ 확인사항

- 통합EZbaro에 등록되어 있는 참여연구원 정보와 rERP 참여연구원 등록정보가 일치하는지 확인한다.

### ■ 조치사항

- ① 지급구분 등 연계 누락값 등을 수정한다.
- ② 참여인력정보전송관리에서 미전송건을 전송등록하고 다시 결의 정보를 전송한다.

### ■ 참고사항

- IRIS 과제의 경우 참여인력정보전송관리로 연계하지 않는다. IRIS 사이트에서 수정할 수 있다.

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 09

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                                  |
|------|------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | <a href="#">(E00215)결의일자는 다년도 연구기간 내로 등록하시기 바랍니다.</a> |

집행 > 연구비 사용 현황 > 사용내역 조회

과제상세정보

|        |          |                                 |
|--------|----------|---------------------------------|
| 과제명    | 다년도 협약구분 | 집행유형                            |
| 과제번호   | 다년도 연구기간 | 과제상태                            |
| 연구수행기관 | 연구책임자    | 당해년도 연구기간 2022-01-01~2022-12-31 |

·세목 연구활동비 ·사용용도 국내외출장비 ·집행방법 전체

·기간 결의등록일자 2022-10-24 ~ 2022-10-24 1주일 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월 당해년도 연구기간 기간 초기화

·금액 연구비이체금액 ~ 원 ·증빙자료 전체

·결의제목 ·결의확인번호 ·거래처

이용내역 2/2 ·조회 과제 수 100 엑셀다운로드

| No | 결의일자       | 이체일자 | 집행일자 | 상태   | 세목    | 사용용도   | 집행방법  | 결의확 |
|----|------------|------|------|------|-------|--------|-------|-----|
| 1  | 2022-10-24 |      |      | 결의완료 | 연구활동비 | 국내외출장비 | 연구비카드 |     |
| 2  | 2022-10-24 |      |      | 결의완료 | 연구활동비 | 국내외출장비 | 연구비카드 |     |

### ■ 확인사항

- 전송하려는 청구서의 신청일자가 연구기간에 포함되어 있는지 확인한다.

### ■ 조치사항

- 수기전환 후 통합Ezbaro에 직접 등록한다.

### ■ 참고사항

① 연구기간 외에는 결의정보전송이 불가하다.(통합이지로 결의일자 = rERP 신청일자)

② 단, 아래 비목에 한해서 예외로 연구기간 외에도 전송 가능하다.

- 인건비
- 학생인건비(비통합)
- 연구수당
- 보안수당
- 연구활동비 중 그밖의비용
- 연구비카드결의
- 전자세금계산서(작성일자가 연구기간 내로 발행된 건)

## 1.1.9. 통합EZbaro\_결의정보전송 오류케이스 10

| 송신옵션 | 송신여부       | 요청상태      | 상태정보                                                                      |
|------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (ERR) http endpoint write error – exception class name : java.lang ~      |
| 등록   | (11)결의전송완료 | (501)등록오류 | (ERR) http request fail[java.net.SocketException : Resource temporarily ~ |

### ■ 확인사항

- 통합Ezbaro 서버 과부하 등으로 발생하여 기관연계담당자 권한자가 통합Ezbaro 연계요청게시판으로 확인 요청한다.

### ■ 조치사항

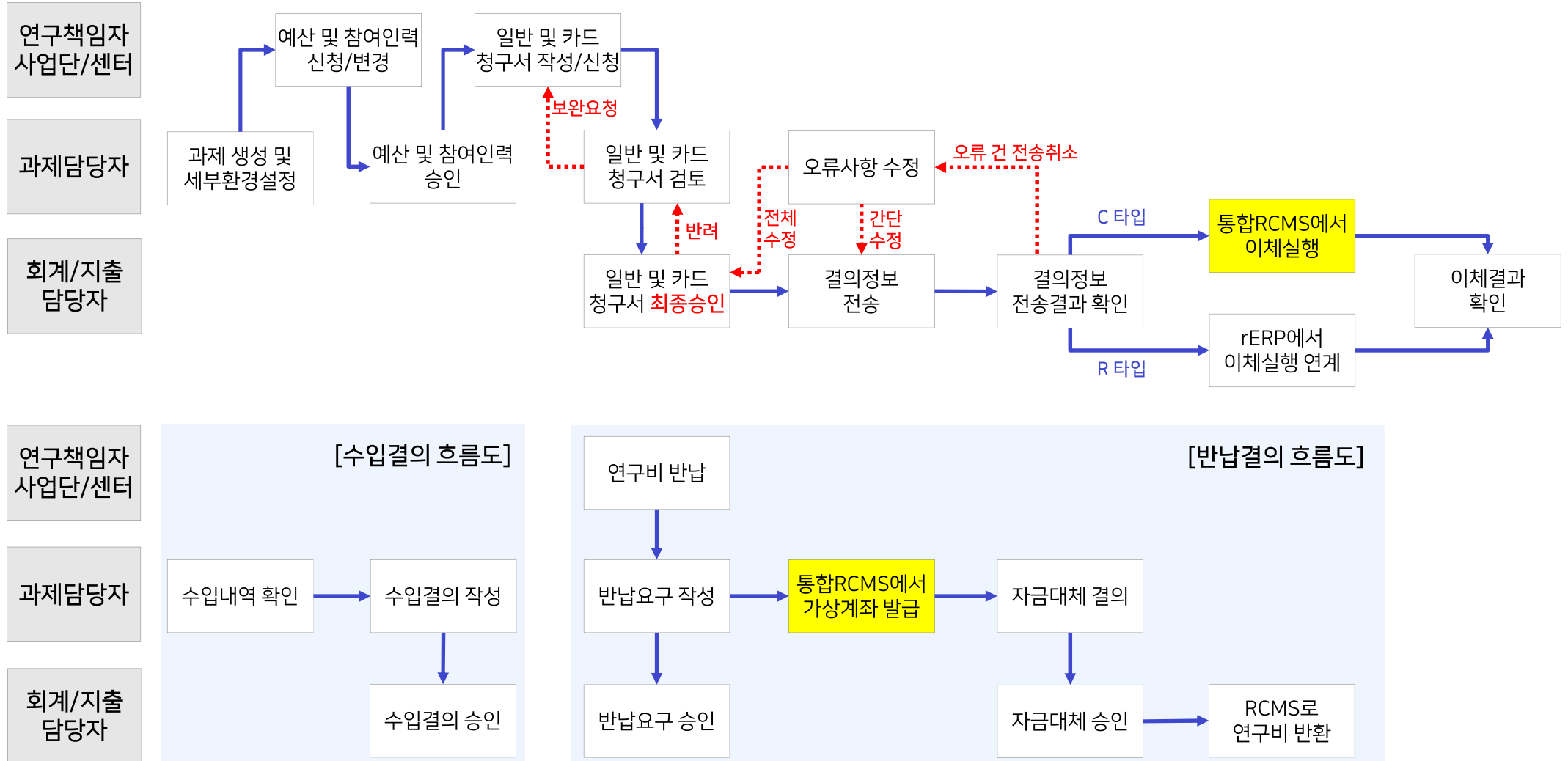
- 없음

### ■ Tip 및 참고사항

- 일정 시간이 지나고 나면 복구되는 경우가 있어서 10분 이후 다시 전송하는 것을 추천.

## 1.2. 통합RCMS

## 1.2. 통합RCMS 전체 흐름도



## 1.2.1. 통합RCMS\_연계정보설정

연차과제관리 [도움말 보기](#)

[파일 저장](#) [관련서식](#)

### 총괄과제 정보

|           |                                     |        |                         |
|-----------|-------------------------------------|--------|-------------------------|
| 총괄과제번호*   | 20230115                            | 과제명    | 테스트 03                  |
| 지원기관/사업   | WEBCASH                             | 지원사업   | 융역                      |
| 수행기관      | rERP연구기관                            | 총 연구기간 | 2023-11-01 ~ 2025-12-31 |
| 국가 RND 여부 | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                         |

[변경이력](#) [저장](#) [목록](#)

### 과제정보

#### 과제기본정보

[과제환경설정](#)

|            |                                                                      |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------|---------------|------------|----|----------|--------------------------------------------------------------|------|----------|
| 지원기관*      | 4000001                                                              | WEBCASH | 지원사업*         | 3000001000 | 융역 | 수행기관*    | 선택                                                           | 0000 | rERP연구기관 |
| 과제번호       | 202301150001                                                         |         | 차수*           | 2          |    |          |                                                              |      |          |
| 과제명(한글)*   | 테스트 03_부가제                                                           |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 카드연계구분*    | RCMS과제                                                               |         | 지원기관 과제번호(*)  |            |    |          |                                                              |      |          |
| 과제책임자*     | hong                                                                 | 홍길동     | (rERP연구기관/교수) | 감사담당자      | 선택 | 일상감사대상여부 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |      |          |
| 카드연계구분*    | 해당없음                                                                 |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 계약일자*      | 2023-11-01                                                           |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 진행상태*      | 진행                                                                   |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 비목분류적용*    | 테스트비목                                                                |         | ABC           |            |    |          |                                                              |      |          |
| 수익사업구분*    | 수익                                                                   |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 학수보고일자     |                                                                      |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 발생이자처리구분*  | 채투자                                                                  |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |
| 국가R&D회계구분* | <input checked="" type="radio"/> 국가연구개발사업 <input type="radio"/> 기타사업 |         |               |            |    |          |                                                              |      |          |

#### 지원기관과제번호조회

검색

홍길동

☒ 미연결 ☐ 연결 ☐ 전체

[조회](#)

| 지원기관 과제번호*                            | 협약기관ID   | 과제명             | 연차 | 과제책임자 | 연 |
|---------------------------------------|----------|-----------------|----|-------|---|
| <input type="radio"/> K_G012001158601 | 99999999 | rERP연구비시스템 연구과제 | 1  | 홍*동   |   |

[확인](#)

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 연차과제관리

■ 업무프로세스

- ① 카드연계구분-RCMS과제 선택  
하면 지원기관과제번호를 조회할 수 있게 돋보기버튼이 활성화된다.
- ② 통합RCMS에서 수신된 과제정보를 조회하고 선택한다.

■ Tip 및 참고사항

- 연구책임자의 모든 과제가 수신되기 때문에 연구기간을 확인하고 당해연도 과제로 선택한다.

## 1.2.2. 통합RCMS\_예산등록/변경

### 과제예산신청

파일저장 | 관련서식

과제책임자 /과제명\* Q 조회

|       |                          |       |                             |      |            |
|-------|--------------------------|-------|-----------------------------|------|------------|
| 과제책임자 | 홍길동(ERP연구기관/교수)          | 과제명   | (2023-0115-01) 테스트 03 / 1연차 |      |            |
| 과제성격  | R&D / 국가연구개발사업 / 공통 / 과세 | 과제기간  | 2023-11-01 ~ 2023-12-20     | 비목분류 | (ABC)테스트비목 |
| 연계구분  | (신)통합이지바로                |       |                             |      |            |
| 신청정보  | 9                        | 대표적요* | 과제예산신청                      |      |            |
| 승인정보  | 신청                       | 의견    |                             |      |            |

▼ 과제예산

※ 협약금액은 연차과제정보의 기관별연구비에서 변경 가능  
 ※ 이자발생액은 연차과제정보의 발생이자처리구분이 채투자일때 예산총액의 이자발생액에 표시, 예산에 포함하지 않으려면 발생이자처리구분을 반납이나 해당없음으로 변경.  
 ※ 지급구분이 미지급인 경우 협약금액에 포함되지 않습니다.

▶ 예산총액

|     |  |
|-----|--|
| 재원명 |  |
| 국고  |  |
| 산업체 |  |
| 합계  |  |

▶ 과제예산내역 ※ 입

상세펼치기

|      |     |    |    |    |    |
|------|-----|----|----|----|----|
| 작업구분 | ★재원 | 직접 | 직접 | 직접 | 직접 |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |

연구비카드 비목 조회

검색 Q 조회

| 비목코드                                    | 비목명          | 현금             | 현물 |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|----|
| <input type="radio"/> 010100            | 인건비          | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010200            | (일반)학생인건비    | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010300            | (일반)연구시설?장비비 | 10,000,000,000 |    |
| <input checked="" type="radio"/> 010400 | 연구활동비        | 20,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010500            | 연구재료비        | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010600            | 연구수당         | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 010700            | 위탁연구개발비      | 10,000,000,000 |    |
| <input type="radio"/> 020100            | 간접비          | 10,000,000,000 |    |

추가 삭제 삭제취소 저장

R&D비목 상세조회

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

상세조회  
 상세조회  
 상세조회  
 상세조회  
 상세조회

신청 목록

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 예산TAB > 과제예산 신규/변경신청

#### ■ 업무프로세스

- ① 과제예산 신규/변경신청서 작성 버튼을 클릭한다.
- ② 비목, 산출내역, 예산 등을 입력한다.
- ③ [상세펼치기] 버튼을 클릭한다.
- ④ 예산항목, 계정과목, R&D비목을 입력한 후 [신청]한다.

※ 연계할 때, R&D 비목 필수

#### ■ Tip 및 참고사항

- 예산항목, 계정과목, R&D 비목을 설정 및 변경할 수 있는 단계
- ① 전자결재 시 가능
  - ② 최종 승인 후 [승인건저장]으로 가능(단, 과제담당자에 한함)

## 1.2.3. 통합RCMS\_참여인력등록/변경

### ▶ 기본정보 [전기]

|                                         |                                       |                                |               |         |                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------|-------------------------------------|
| 소속구분*                                   | 본교                                    | 연구원                            | 100           | 연구자     | 정보광신                                |
| 주민번호*                                   | a123456780                            | 생년월일*                          | 2021-10-01    | 성별*     | ○남 ●여                               |
| 소속부서                                    | 00010 테스트부서                           | 신분구분*                          | 교수            | 근로소득자여부 | 예                                   |
| 직급                                      | 교수                                    | 학위과정*                          | 교수            | 재직상태*   | 재학(재직)                              |
| 국적*                                     | GM                                    | 가비아                            | Q             | 거주자여부   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 휴대폰*                                    | 01011121119                           | E-mail*                        | test@test.com |         |                                     |
| 주소*                                     | 06134                                 | 서울특별시 강남구 테헤란로 101 (역삼동, 이즈타워) |               | 106-801 |                                     |
| 국가연구자번호(NRI)                            | 11202285                              |                                |               |         |                                     |
| 건강보험직장가입자                               | <input type="checkbox"/> [건강보험자격득실확인] |                                |               |         |                                     |
| 계좌정보*(계좌 미등록 <input type="checkbox"/> ) | 농협은행                                  | 45012023298                    | 홍길동           | [예금주조회] | 성공 홍길동 ※ CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.       |
| 원소속기관 계좌사용여부 <input type="checkbox"/>   | 산업은행                                  | 계좌번호                           | 예금주           | [예금주조회] | ※ 체크할 경우, 인건비일괄청구시 원소속기관 계좌로 입금     |

### ▶ 인건비지급계획

| 선택                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No | 지급년월 | 처리구분 | 처리일자 | 재원 | 지급비목코드 | 지급비목명 | 지급세목코드 | 지급세목명 | 지급방법 | 소속구분 | 소 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|----|--------|-------|--------|-------|------|------|---|
| <div>인건비지급계획생성</div> <div> <div> <div>성명</div> <div>역할</div> <div>책임연구원</div> <div>직급 및 학위과정</div> <div>출장/학사</div> </div> <div> <div>참여기간정보</div> <div> <div>참여기간*</div> <div>2023-06-29 ~ 2023-12-29</div> <div>지급한도액*</div> <div>3,500,000</div> </div> <div>비고</div> </div> <div> <div>지급내역</div> <div> <div>지급기간*</div> <div>2023-06 ~ 2023-12</div> <div>지급방법*</div> <div>정기지급</div> </div> <div> <div>재원</div> <div>국고</div> <div>지급비목*</div> <div>인건비</div> <div>내부인건비</div> </div> <div> <div>소속구분*</div> <div>기타소득</div> <div>소득상제*</div> <div>76 강연료 등</div> </div> <div> <div>지급금액*</div> <div></div> <div>계상률*</div> <div></div> </div> <div> <div>공제합계</div> <div></div> <div>실지금액</div> <div></div> </div> </div> </div> |    |      |      |      |    |        |       |        |       |      |      |   |

인건비지급계획생성

3

신청

■ 메뉴 : 과제관리 > 과제정보 > 예산TAB > 참여인력 신규/변경신청

### ■ 업무프로세스

- ① 참여인력 신규/변경 신청서작성을 클릭한다.
- ② 신규인력 정보의 필수값을 입력한다.
- ③ 과제 참여인력을 모두 입력하고 [신청]한다.

### ■ Tip 및 참고사항

- 예산 입력 전에 참여인력을 먼저 등록하는 경우 세목이 누락되는 경우가 발생한다. 최종 승인된 경우, 과제담당자는 [관리자수정]으로 수정할 수 있다.(관리자수정 버튼은 최종 승인된 후에 나타난다.)

## 1.2.4. 통합RCMS\_기관연계전송

기관연계전송(RCMS) ? 도움말 보기

관련서식

결의승인일자 2024-01-01 ~ 2024-01-09

과제명

과제담당자\*

수기전환 ☐ 전체 ☐ Y ☒ N

청구구분 ☒ 전체 ☐ 전자세금계산서 ☐ 카드 ☐ 기타

문서번호  ☒ 결의서 그룹체크

사업장

일반.카드청구 일반(인건비)청구

| 결의승인일자     | 전표일자       | 과제번호         | 과제책임자 | 과제명     | 종방구분 | 사용금액구분 | 연구비은행 | 연구비계좌 | 수기전환일자 | 수기전환자 | 수기전환사유 | 자계좌이체사유 |
|------------|------------|--------------|-------|---------|------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|---------|
| 2024-01-09 | 2024-01-09 | 202200220001 | 홍길동   | rcms 과제 | 기타   | 본예산    | 기업    |       |        |       |        | 외자구매    |

현재 1 건 / 총 1 건

2 자계좌이체사유수정

1 사용금액구분수정

3 전송요청

수기전환

수기전환 취소

허용비목  
외자구매  
지로직접납부  
연구비잔액부족  
지체보상금제외이체  
협약전사용금액  
연구지원전문가인건비(간접비)  
부가가치세 대리납부  
원천세 납부  
자체 공인시험분석 비용(비영리)  
타계좌이체

본예산  
이월금  
계속비

■ 메뉴 : 연계관리 > 외부기관전송  
관리 > 기관연계전송

■ 업무프로세스

① 미전송 건의 경우만 조회되며,  
미전송건을 전송한다.

■ Tip 및 참고사항

② 전송하기 전에 청구서 작성 시  
선택한 자계좌이체사유 및 사용금  
액구분을 수정할 수 있다.

③ 연계전송을 하지 않을 경우, 수  
기전환하고 통합RCMS에 직접 등  
록할 수 있다. 수기전환 건을 취소  
하고 다시 전송도 할 수 있다.

수기 전환사유 입력

수기전환사유:  0/100  
전환일자: 2024-04-28  
전환사용자: 관리자

확인

## 1.2.5. 통합RCMS\_기관연계전송결과\_C타입기관

기관연계전송결과조회 [? 도움말 보기](#)

[파일저장](#) [관련서식](#)

전송일자

2024-05-02 ~ 2024-05-02

과제명

과제담당자

사업장

파일전송상태

☒전체
 ☐정상
 ☐처리중
 ☐오류

청구구분

☒전체
 ☐전자세금계산서
 ☐카드
 ☐기타

문서번호

이체시도여부

☒전체
 ☐시도전
 ☐시도후

결의서 PDF 첨부여부

☒전체
 ☐생성
 ☐미생성

조회

일반,카드청구

일반(인건비)청구

| 상태   | 전송일자       | 과제번호 | 과제책임자 | 과제명 | 증빙구분    | 진행오류내용                               | 연구비은행 |
|------|------------|------|-------|-----|---------|--------------------------------------|-------|
| 정상완료 | 2024-04-30 |      |       |     | 전자세금계산서 | 연계완료(RCMS 사이트에서 집행처리해 주시기 바랍니다)      | 기업    |
| 처리중  | 2024-04-24 |      |       |     | 카드      | 연계완료(RCMS 결제예정일(20240523)에 이체 처리 예정) | 기업    |

상태

정상완료

정상완료

증빙구분

진행오류내용

전자세금계산서

정상처리

카드

정상처리

합계

현재 0 건 / 총 0 건

☐파일누락오류조건 포함(관리자용, 조회속도 저하될수 있음)

청구서PDF재로생성

결의서PDF재생성

파일재전송

전송오류건 취소

■ 메뉴 : 연계관리 > 외부기관전송관리 > 기관연계전송결과조회

■ 업무프로세스(C타입)

- ① 연계전송결과값을 조회한다.
- ② 상태-정상완료 건은 **RCMS 사이트에서 직접 이체 처리** 후에 최종 결과값을 확인한다.
- ③ 상태-처리중/증빙구분-카드 의 경우, 카드결제예정일에 최종 결과값이 자동 수신된다.

■ Tip 및 참고사항

- 청구서PDF재로생성 : 청구서 PDF가 자동 생성되지 않은 건을 신규 생성한다.
- 결의서PDF재생성 : 이미 생성된 결의서PDF를 다시 생성한다.
- 파일재전송 : 첨부된 증빙파일을 다시 전송한다.

## 1.2.5. 통합RCMS\_기관연계전송결과\_RE타입기관

RCMS전송결과조회 [? 도움말 보기](#)

[파일재장](#) [관련서식](#)

전송일자

2024-04-30 ~ 2024-05-01

과제명

과제담당자

사업장

파일전송상태

☒전체
 ☐정상
 ☐처리중
 ☐오류

청구구분

☒전체
 ☐전자세금계산서
 ☐카드
 ☐기타

문서번호

이체시도여부

☒전체
 ☐시도전
 ☐시도후

결의서 PDF 첨부여부

☒전체
 ☐생성
 ☐미생성

결의서 그룹체크

☒

조회

일반.카드청구

일반(인건비)청구

| 상태   | 전송일자       | 과제번호 | 과제책임자 | 과제명 | 증빙구분    | 진행오류내용                                | 이체시도여부 | 이체등록자 | 이체등록일 |
|------|------------|------|-------|-----|---------|---------------------------------------|--------|-------|-------|
| 임시저장 | 2024-04-30 |      |       |     | 전자세금계산서 | 연계완료 (집행처리해 주시기 바랍니다)                 | N      |       |       |
| 처리중  | 2024-04-30 |      |       |     | 카드      | 연계완료 (RCMS 결제예정일(20240523)에 이체 처리 예정) | N      |       |       |
| 오류완료 | 2024-03-19 |      |       |     | 카드      | (RCMST122)증빙 오류, 연구비 집행이 진행중이거나 완...  | N      |       |       |

상태

정상완료

정상완료

| 증빙구분    | 진행오류내용 | 이체시도여부 | 이체등록자 | 이체등록일               |
|---------|--------|--------|-------|---------------------|
| 전자세금계산서 | 정상처리   | Y      |       | 2024-03-22 16:44:17 |
| 카드      | 정상처리   | N      |       |                     |

합계

현재 4 건 / 총 4 건

청구서PDF재로생성

결의서PDF재생성

파일재전송

전송오류건 취소

☐파일누락오류조건 포함(관리자용, 조회속도 저하될수 있음)

※ 도움말 : RCMS-RE타입 적용기관에서는 ①상태 - 임시저장, ②이체시도여부 - 시도후 인 건은 RCMS 사이트에서 직접 이체실행 하시기 바랍니다.

■ 메뉴 : 연계관리 > 외부기관전송관리 > 기관연계전송결과조회

■ 업무프로세스(RE타입)

- ① 연계전송결과값을 조회한다.
- ② 상태-오류완료 건의 [전송오류 건취소]하고 기관연계전송 메뉴에서 다시 전송할 수 있다.
- ③ 상태-임시저장/이체시도여부-N의 경우 RCMS연계전송(이체정보) 메뉴에서 추가 실행(다음페이지 참고)한 후에 최종 결과값을 확인한다.
- ④ 상태-처리중/증빙구분-카드의 경우, 카드결제예정일에 최종 결과값이 자동 수신된다.

■ Tip 및 참고사항

- 청구서PDF재로생성 : 청구서 PDF가 자동 생성되지 않은 건을 신규 생성한다.
- 결의서PDF재생성 : 이미 생성된 결의서PDF를 다시 생성한다.
- 파일재전송 : 첨부된 증빙파일을 다시 전송한다.

## 1.2.6. 통합RCMS\_기관연계전송(RCMS이체실행)\_R타입기관

RCMS연계전송(이체정보) ? 도움말 보기

파일저장 관련서식

결의승인일자

2024-04-30 ~ 2024-05-01

과제명

문서번호

과제담당자

인건비 포함여부

☒전체
 ☐미포함
 ☐포함

사업장

조회

| 전송일자       | 과제번호 | 과제명 | 과제책임자 | 문서번호 | 대표적요 | 집행금액        | 신청일자       | 승인일자       | 사업장 | 인건비 포함여부 |
|------------|------|-----|-------|------|------|-------------|------------|------------|-----|----------|
| 2024-04-30 |      |     |       |      |      | 4,630,000   | 2024-04-24 | 2024-04-30 |     | 미포함      |
| 2024-04-30 |      |     |       |      |      | 619,100     | 2024-04-23 | 2024-04-30 |     | 미포함      |
|            |      |     |       |      |      | ₩ 5,249,100 |            |            |     |          |

현재 2 건 / 총 2 건

이체실행

※ 문서번호 내의 모든 결의 건이 '처리중-연계완료' 상태인 문서만 조회됩니다.

■ 메뉴 : 연계관리 > 외부기관전송 관리 > 기관연계전송결과조회

■ 업무프로세스(R타입)

- 기관연계전송결과 메뉴에서 상태-임시저장/이체시도여부-N 인건을 조회한다.
- 이체처리할 대상을 체크하고 [이체실행]한다.

■ Tip 및 참고사항

- 기관연계전송결과 메뉴에서 최종 이체실행한 결과값까지 확인한다.

## 1.2.7. 통합RCMS\_수입결의(RCMS집행내역)

수입결의(RCMS집행내역)

**회계단위\*** RCMS과제

과제담당자

구분 전체

재원 전체

입금계좌

**전송일자** 2024-04-01 ~ 2024-04-01

과제명

지원기관

협약기관

포함 ☐ 결의청구완료 포함 ☐

**조회**

※ 과제관리 > 비목관리 비목성격이 간접비일 경우 간접비로 표시됩니다.

| 등록                                  | No | 전송일자       | 과제번호 | 과제명   | 재원 | 구분 | 입금은행 | 입금계좌번호 | 집행금액        | 확인증외여부 | 수입결의잔액      |
|-------------------------------------|----|------------|------|-------|----|----|------|--------|-------------|--------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 2024-04-01 |      | (...) | 국고 | 그외 | 농협   |        | 7,500,000   | N      | 7,500,000한  |
| <input type="checkbox"/>            | 2  | 2024-04-01 |      | (...) | 국고 | 그외 | 농협   |        | 2,130,000   | N      | 2,130,000한  |
|                                     |    |            |      |       |    |    |      |        | ₩ 9,630,000 |        | ₩ 9,630,000 |

현재 2 건 / 총 2 건

**결의등록**

|       |                             |            |            |
|-------|-----------------------------|------------|------------|
| 입금일자  | 2024-04-01                  | 입금계좌       | 농협         |
| 과제명*  | (...)                       | 재원*/과제지출계좌 | 국고 농협      |
| 거래처*  | 미등록거래처                      | 예산항목*      | 선택 1200101 |
| 계정과목* | 선택 40201                    | 결의금액*      | 7,500,000  |
| 공급가액  | 7,500,000                   | 부가세        | 0          |
| 증빙정보  | [선발행증빙조회]                   | 적요*        | 테스트        |
| 첨부문서  | <div>첨부</div> <div>삭제</div> |            |            |

추가

■ 메뉴 : 연구비관리 > 수입관리 > 수입결의(RCMS집행내역)

■ 업무프로세스

- ① 회계단위와 연계전송한 날짜를 기준으로 수입결의 대상을 조회한다.
- ② 수입결의 대상 건을 [등록]한다.
- ③ 하단의 수입결의 상세항목을 입력하고 [추가]한 후, [신청]한다.

■ Tip 및 참고사항

- 수입결의(계좌거래), 수입결의(수기) 메뉴에서도 진행할 수 있다.

## 1.2.8. 통합RCMS\_반납요구

반납요구서작성 ? 도움말 보기

파일저장 | 관련서식

과제책임자 /과제명\*

|       |                 |       |                              |
|-------|-----------------|-------|------------------------------|
| 과제책임자 | 홍길동(ERP연구기관/교수) | 과제명   | (2023-0115-01) 테스트 03 년차 : 1 |
| 신청정보  | 온라인신청(X)        | 대표적요* | 테스트                          |
| 승인정보  |                 | 반납일자* | 2024-04-22                   |
| 의견    |                 |       |                              |

반납내역

반납내역

※인건비 부분반납 시 소득세, 지방소득세, 4대보험료를 확인(수정)해 주십시오.  
 ※기관부담금 부분반납시 국민연금(기관), 건강보험(기관), 장기요양보험(기관), 고용보험(기관), 산재보험(기관)을 확인(수정)해 주십시오.

| 반납전문서번호                                          | 기지금금액 | 공급가액  | 부가세 | 반납구분 | 반납처         | 소득구분 | 반납금액  | 반납액(공급가액) | 반납액 |
|--------------------------------------------------|-------|-------|-----|------|-------------|------|-------|-----------|-----|
| <input type="checkbox"/> 2023-0115-01-20231201-1 | 1,500 | 1,370 | 130 | 전액반납 | 그린국제특허법률사무소 |      | 1,500 | 1,370     |     |

반납대상조회

과제(번호)명  연차 : 1

지출일자  ~

종양구매내역 제외 ☐

자원/비목

문서번호

청구내역

조회

| 지급일자                                | 등록일자       | 비목    | 청구종류        | 지급처         | 지급금액  | 청구내역                   | 문서번호            |
|-------------------------------------|------------|-------|-------------|-------------|-------|------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 2024-04-26 | 2023-12-01 | 연구활동비 | (90) 없음(기타) | 그린국제 특허법... | 1,500 | 2023-1-110-KR/관리자(1... | 2023-0115-01-20 |

반납요구

기선택한 반납대상건은 조회되지 않습니다.

저장 | 신청 | 목록

■ 메뉴 : 연구비관리 > 지출관리 > 반납요구

■ 업무프로세스

- ① 반납한 금액의 원 지출건을 조회하고 선택한다.
- ② 반납구분을 선택하고 금액을 입력한다.
- ③ 등록된 내역을 확인하고 [저장], [신청]한다.

■ Tip 및 참고사항

- 전액 반납 : 반납금액 입력 불필요
- 부분 반납 : 실제 반납금액 입력 필수

## 1.2.8. 통합RCMS\_RCMS사이트 등록

취소/복원 내역 등록

연구비사용취소

부가세복원

조회조건

등록일자

전체

당일

1개월

2개월

3개월

2022.07.21

~

2022.07.21

세부조건

조회

증빙구분

전체

카드번호

전체

부가세복원여부

전체

연구비사용취소 가능 대상 (총 1건)

|   | <input checked="" type="checkbox"/> | 등록일자       | 사용일자       | 이체일자       | 증빙구분      | 부가세<br>복원여부 | 복원진행<br>건수 | 사용금액   |     |     |
|---|-------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|------------|--------|-----|-----|
|   |                                     |            |            |            |           |             |            | 본예산    | 계속비 | 이월금 |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2022.07.21 | 2022.07.11 | 2022.07.21 | 전자(세금)계산서 | N           | 0          | 39,900 | 0   |     |

연구비사용취소 요청 등록

연구비사용취소 요청 대상 (총 1건)

|    | <input checked="" type="checkbox"/> | 사용일자       | 취소구분                                | 인건비<br>직지급여부             | 사용금액   | 취소 공급금액 | 취소 부가세액 |        |       |
|----|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------|---------|---------|--------|-------|
|    |                                     |            |                                     |                          | 본예산    | 계속비     |         |        |       |
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 2022.07.21 | <input checked="" type="radio"/> 전체 | <input type="radio"/> 부분 | N      | 39,900  | 0       | 36,273 | 3,627 |
| 합계 |                                     |            |                                     |                          | 39,900 | 0       | 36,273  | 3,627  |       |

단기

등록

■ 메뉴 : 통합RCMS > 연구비취소 > 취소/복원내역 등록

■ 업무프로세스

- ① 취소할 연구비 사용내역을 조회한다.
- ② 대상내역을 체크하고 [등록] 팝업에서 취소구분을 선택하고 취소금액을 입력한 후 [등록]한다.

■ Tip 및 참고사항

- 취소구분 : 전체 or 부분

## 1.2.8. 통합RCMS\_RCMS사이트 조회

취소/복원 가상계좌 조회 X

취소/복원 가상계좌 내역 (총 1건)

| <input type="checkbox"/>            | 요청일시                | 요청구분   | 진행상태   | 건수 | 금액      | 입금일시           | 입금은행 | 입금계좌번호         | 예금주명 | 입금   |
|-------------------------------------|---------------------|--------|--------|----|---------|----------------|------|----------------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2014.08.18 15:08:54 | 카드결제복원 | 전산처리완료 | 1  | 496,866 | 2014.08.19 ... | 기업은행 | 131-01-3040... | ...  | 2014 |

RCMS 가상계좌 발급 증명서

과제정보

|     |     |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|
| 사업명 | ... |  |  |  |  |
| 과제명 | ... |  |  |  |  |

| 과제번호                 | 전문기관       | 주관연구개발기관 | 단계 | 연차 |
|----------------------|------------|----------|----|----|
| SUBJID_0000000015779 | 한국에너지기술연구원 | ...      | 1  | 1  |

| 연구개발기관 | 사업자등록번호 | 참여구분     | 개발기간 | 당해 총연구개발비   | 사용가능상태 |
|--------|---------|----------|------|-------------|--------|
| ...    | ...     | 주관연구개발기관 | ...  | 411,000,000 | 중지     |

가상계좌 정보

| 은행   | 입금계좌번호           | 예금주 | 요청금액    | 발급기관       | 입금마감일 (입금일)             | 발급사유   |
|------|------------------|-----|---------|------------|-------------------------|--------|
| 기업은행 | 131-01-304097014 | ... | 496,866 | 한국에너지기술연구원 | 2014-08-25 (2014-08-19) | 카드결제복원 |

위의 기관에 가상계좌가 발급되었음을 증명합니다.

2024년 05월 01일

산업통상자원부

확인자: 한국에너지기술연구원장

...

■ 메뉴 : 통합RCMS > 연구비취소 > 취소/복원 가상계좌 조회

■ 업무프로세스

① 취소/복원 신청내역을 조회하고 가상계좌발급증명서를 출력한다.

## 1.2.9. 통합RCMS\_자금대체결의(반납금 이체)

자금대체결의서작성 [? 도움말 보기](#)

[관련서식](#)

과제책임자 /과제명\*

Q

|       |                  |      |                             |
|-------|------------------|------|-----------------------------|
| 과제책임자 | 홍길동(rERP연구기관/교수) | 과제명  | (2023-0115-01) 테스트 03 : 1년차 |
| 신청정보  | 온라인신청(X)         | 대표적요 |                             |
| 승인정보  |                  | 의견   |                             |

▼

결의내역

\*예산반영에 체크시 과제의 실행예산이 아닌, [SANERP]의 본예산에 반영됩니다.  
\*부가세 여부 체크시 자금현황>출발>입금액(부가세) 금액으로 반영됩니다.

|         |                                                                                                                                                                                       |                                 |                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 지출계좌*   | [지출계좌] 1160100356080                                                                                                                                                                  | 지출방법*                           | 계좌이체                     |
| 계정과목*   | 43100 지원금수익>연구수익>정부연구수익                                                                                                                                                               | 예산반영                            | <input type="checkbox"/> |
| 지급처분*   | 거래처                                                                                                                                                                                   | 지급처*                            | A14 한국에너지기술평가원           |
| 입금계좌정보* | 산업은행 111111111111 홍길동 [예금주조회] 성공:홍길동                                                                                                                                                  |                                 |                          |
| 처리유형 *  | 입금                                                                                                                                                                                    | 부가세 여부 <input type="checkbox"/> | 금액* 100                  |
| 대체과제    |                                                                                                                                                                                       | 대체재원                            |                          |
| 첨부문서    | <div> <div>첨부</div> <div>삭제</div> <div>순서변경</div> <div>원안문서첨부</div> </div> <p>※ (신) 통합이지바로, RCMS 연계 가능한 확장자 : PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HWP, TXT, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP</p> |                                 |                          |
| 청구적요*   | 테스트                                                                                                                                                                                   |                                 |                          |

초기화

등록

수정

▶

등록내역

|            |                           |            |                          |                          |
|------------|---------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| 2024-05-01 | 지출계좌 : 농협은행 1160100356080 | 재원 : 국고    | 계정과목 : 지원금수익>연구수익>정부연구수익 | [삭제]                     |
| 1          | 지급처                       | 한국에너지기술평가원 | 계좌이체                     | 계좌이체 : 산업은행 111111111111 |
|            | 적요                        | 청구금액 : 100 | 청구적요 : 테스트               |                          |

결의서출력

일괄예금주조회

신청

목록

■ 메뉴 : 연구비관리 > 지출관리 > 자금대체

■ 업무프로세스

① 필수입력(\*) 항목을 모두 입력하고 [등록]한다.

- 처리유형 : 입금

※ 자금현황의 입금액 감소

② 등록내역을 확인하고 [신청]한다.

■ Tip 및 참고사항

- 가상계좌는 반드시 금액 먼저 입력한 후에 예금주조회를 한다.

## 1.2.10. 통합RCMS\_기관연계전송 오류케이스 01

| 상태   | 증빙구분/청구구분 | 진행오류내용                                         |
|------|-----------|------------------------------------------------|
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST149)등록 오류. 인건비지급시작일이 협약 개발시작일자 이전 날짜입니다. |
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST150)등록 오류. 인건비지급종료일이 인건비지급종료일 이후 날짜입니다.  |
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST151)등록 오류. 인건비지급시작일이 인건비지급종료일 이후 날짜입니다.. |

### ■ 청구

일반청구
인건비(소득성 경비)

\*예산
예산잔액 : 1,028,770
예산
\*사용금액구분
선택

\*청구종류
(10) 정기인건비 (11) 기관부담금(내부입금) (12) 퇴직충당금(내부입금) (20) 인센티브 (72) 원고료  
(73) 번역료 (81) 전문가활용비 (84) 감사료 (95) 기관부담금 (90) 기타  
(96) 산단입금 (110) 연구인력활용 (134) 연구수당(혁신법)

(\*)증빙

\*출금계좌
[지출계좌]
계좌이체
\*자계좌이체사유
허용비록

\*소득자[직접입력]
소득구분
기관부담금

\*국적
KR
대한민국
\*주민번호
인건비집행적용일자
2023-03-01 ~ 2022-05-31
인건비집행적용일자변경

\*계좌정보
[예금주조회]
소득자명
경신

\*청구액
지급예정년월
2023-05
지출예정일
2023-06-05

\*적요

첨부분서
첨부
삭제
순서변경

소득정보 ▲ - 기관부담금 - 실지금액 : 120,410 원 ※ 소득구분이 기관부담금인 경우 기관부담금(국민연금, 건강보험, 장기요양보험, 고용보험, 산재보험)의 합계가 청구금액에 입력됩니다.

### ■ 확인사항

- 청구서 내의 인건비집행적용일자가 과제기간 또는 참여인력의 참여기간 내인지 확인한다.

### ■ 조치사항

- 과제담당자의 경우, 최종 승인된 문서를 승인취소 하지 않고 수정할 수 있다.

① 인건비집행적용일자를 과제기간 또는 참여인력의 참여기간 내로 수정한 후 [인건비집행적용일자변경]을 클릭한다.

### ■ 참고사항

## 1.2.10. 통합RCMS\_기관연계전송 오류케이스 02

| 상태   | 증빙구분/청구구분 | 진행오류내용                                                  |
|------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST147)등록 오류. 미 등록된 참여연구원입니다. 참여연구원 등록 후 요청하시기 바랍니다. |

| 항목별 연구개발비 현황 |       | 참여연구자 현황          | 연구과제운영비 집행비율 | 직접비 집행비율 |
|--------------|-------|-------------------|--------------|----------|
| 연구개발기관       | 참여구분  | 성명                | 생년월일         |          |
| 산학협력단        | 참여연구자 | LI MAO            | 1988.        |          |
| 산학협력단        | 참여연구자 | Rashshmi Manadhar | 1982.        |          |

|                                        |                                             |      |         |         |         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|------|---------|---------|---------|
| *소득자[직접입력 : <input type="checkbox"/> ] | 참여인력                                        | 리 마오 | 소득구분    | 기타소득    |         |
| *주민번호                                  | 여권번호 <input checked="" type="checkbox"/> 88 |      | *국적     | 중국      | [조세계약]  |
| *계좌정보                                  | 아르바이트은행                                     | 리 마오 | [예금주조회] | 성공:리 마오 | 소득자명 갱신 |

### ■ 확인사항

- 통합RCMS에 등록된 참여연구원 정보와 rERP 참여연구원 정보가 일치하는지 확인한다.

① 연계전송 시 확인하는 항목

- 성명
- 생년월일
- 성별
- 인건비집행적용일자

### ■ 조치사항

- ① 인적정보관리에서 참여연구원 성명을 수정하고 저장한다.(국적이 대한민국이 아닐때만 가능)
- ② 참여인력멀티신청 [정보갱신]버튼으로 인적정보에 등록된 내용을 덮어쓰기 한다.(변경신청서 작성X)
- ③ 청구서 상세화면의 [소득자명 갱신] 버튼을 클릭한다.

### ■ 참고사항

- 통합RCMS의 참여연구자 정보가 틀린 경우 전문기관 사이트(GENIE, E-TECH, IRIS 등)에서 수정할 수 있다.

## 1.2.10. 통합RCMS\_기관연계전송 오류케이스 03

| 상태   | 증빙구분/청구구분 | 진행오류내용                                                           |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 오류완료 | 전자세금계산서   | (RCMSK337)입력 오류. 예금주실명이 일치하지 않습니다. 올바른 계좌번호 또는 사업자번호를 입력하시기 바랍니다 |

청구내역

청구

일반청구

인건비(소독성 경비)

|                                                 |                                                                                                                                                    |          |                                      |          |         |     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|---------|-----|
| *예산                                             | 연구재료비                                                                                                                                              | 연구재료 구입비 | 예산잔액 : 0                             | 예산       | *사용금액구분 | 본예산 |
| *영수증                                            | 세금계산서                                                                                                                                              | [선택]     | 사용일 : 2024-02-14                     | 컴퓨터      |         |     |
| *청구종류                                           | <input type="radio"/> (25) 물품(일반청구) <input type="radio"/> (81) 시작품 <input type="radio"/> (85) 소모성물품(기타포함) <input checked="" type="radio"/> (90) 기타 |          |                                      |          |         |     |
| (*)증빙                                           |                                                                                                                                                    |          |                                      |          |         |     |
| *출금계좌                                           | [지출계좌]                                                                                                                                             | 현금/지로    | <input type="checkbox"/> 과제내 협약기관 거래 | *자계좌이체사유 | 타계좌이체   |     |
| *입금처[직접입력 : <input checked="" type="checkbox"/> | 컴퓨터                                                                                                                                                |          |                                      |          |         |     |
| 계좌정보*                                           |                                                                                                                                                    |          |                                      |          |         |     |
| *청구액                                            | 5,946,000                                                                                                                                          | 공급가액     | 5,405,455                            | 부가세      | 540,545 |     |
| *적요                                             | 테스트                                                                                                                                                |          |                                      |          |         |     |
| 첨부문서                                            | <div>첨부 삭제</div> <div>순서변경</div>                                                                                                                   |          |                                      |          |         |     |

※ (신) 통합이미지바로, RCMS 연계 가능한 확장자 : PDF, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HWP, TXT, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

초기화 저장

### ■ 확인사항

- 전자세금계산서의 사업자명과 다른 예금주 계좌를 등록하였는지 확인한다.

### ■ 조치사항

- 최종승인 문서 반려받고 입금처 수정 및 재결재 진행하여 최종 승인 문서를 재전송한다.(거래처가 조회되지 않으면 거래처 등록 후에 진행한다)

### ■ 참고사항

- 청구서 작성 시 '직접입력'한 경우 거래처정보(사업자번호 등)가 연동되지 않는다.

## 1.2.10. 통합RCMS\_기관연계전송 오류케이스 04

| 상태   | 증빙구분/청구구분 | 진행오류내용                                                                   |
|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST125)등록 오류. 연구과제(협약) 상태가 지급대기이므로 등록할 수 없습니다.<br>RCMS 콜센터에 문의하여 주십시오 |
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMST150)등록 오류. 연구과제(협약) 상태가 지급중단이므로 등록할 수 없습니다.<br>RCMS 콜센터에 문의하여 주십시오 |

### 과제 상세정보



#### 과제정보

|          |            |         |        |    |
|----------|------------|---------|--------|----|
| 과제명      |            | 과제번호    | SUBJID | 79 |
| 전문기관     | 한국에너지기술평가원 | 연구개발기관  | 산학협력단  |    |
| 주관연구개발기관 | 과제책임자      | 협약연구개발비 |        |    |

**집행상태** 지급대기

#### 항목별 연구개발비 현황

#### 참여연구자 현황

#### 연구과제운영비 집행비율

#### 직접비 집행비율



| 비목 | 항목            | 협약연구개발비 |    |         |         |         |    | 현금 |
|----|---------------|---------|----|---------|---------|---------|----|----|
|    |               | 현금      | 현물 | 계속비(현금) | 이월금(현금) | 이월금(현물) | 합계 |    |
|    | 연구시설·장비 및 재료비 |         | 0  | 0       | 0       | 0       |    |    |

#### ■ 확인사항

- 통합RCMS > 과제상세정보 내의 집행상태를 확인한다.
- rERP > 과제정보의 지원기관 과제번호와 전년도 과제번호로 연결되어 있는지 확인한다.

#### ■ 조치사항

- [전송오류건취소] 버튼을 눌러서 미전송 상태로 변경한 후에 연차과제정보에서 올바른 지원기관과제번호로 다시 저장한다.

#### ■ 참고사항

- ① 통합RCMS > 과제상세정보의 집행상태가 '정상'이 아닌 경우
  - 집행상태 구분 : 지급대기, 정상, 지급중단

## 1.2.10. 통합RCMS\_기관연계전송 오류케이스 05

| 상태   | 증빙구분/청구구분 | 진행오류내용                                                  |
|------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 오류완료 | 일반청구      | (RCMSK400)입력 오류. 사용금액구분코드는 01:본예산, 02:이월금 만 입력할 수 있습니다. |

청구내역

청구

|                                      |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반청구                                 | 인건비(소독성 경비)                                                                                                                                        |
| *예산                                  | 연구재료비 연구재료 구입비 예산잔액 : 0 예산                                                                                                                         |
| *영수증                                 | 세금계산서 [선택] 사용일 : 2024-02-14 컴퓨터                                                                                                                    |
| *청구종류                                | <input type="radio"/> (25) 물품(일반청구) <input type="radio"/> (81) 시작품 <input type="radio"/> (85) 소모성물품(기타포함) <input checked="" type="radio"/> (90) 기타 |
| (+)증빙                                |                                                                                                                                                    |
| *출금계좌                                | [지출계좌] 현금/지로 <input type="checkbox"/> 과제내 협약기관 거래 *자계좌이체사유 타계좌이체                                                                                   |
| *입금처[직접입력 : <input type="checkbox"/> | 거래처 22903 컴퓨터                                                                                                                                      |
| 계좌정보*                                |                                                                                                                                                    |
| *청구액                                 | 5,946,000 공급가액 5,405,455 부가세 540,545                                                                                                               |
| *적요                                  | 테스트                                                                                                                                                |
| 첨부분서                                 | 첨부 삭제<br>순서변경                                                                                                                                      |

※ (신) 통합이지바로, RCMS 연계 가능한 확장자 : PDF, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HWP, TXT, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

초기화 저장

### ■ 확인사항

- 청구서 작성 시 선택한 사용금액구분을 확인한다.

### ■ 조치사항

- 전송오류건취소 하여 미전송상태로 변경한 후 [사용금액구분수정] 버튼으로 수정할 수 있다.

### ■ 참고사항

- 본예산 : 협약시 산정된 당해연도 연구개발비  
 - 이월금 : 혁신법 과제의 단계이월금으로 전 단계의 각 자원별 이월된 금액  
 - 계속비 : 혁신법 과제의 전 연차에서 남은 자원의 잔액을 계속비로 편성하여 당해연차에 적용된 금액