

## 강원대학교 강릉산학협력단 운영세칙

제정 2026. 3. 1.

개정 2026. 4. 30.

**제1조(목적)** 이 운영세칙은 「강원대학교 산학협력단 정관」 제12조 및 제15조에 의하여 설치된 강원대학교 강릉산학협력단의 원활한 사업 추진을 위하여 산학협력단 정관에 정하지 아니한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(조직 및 업무)** ① 강릉산학협력단은 「강원대학교 산학협력단 정관」에 정한 목적을 달성하기 위하여 산학협력종합지원본부, 강릉산학경영지원부, 강릉산학연구지원부, 창업지원본부를 둔다.

② 각 본부와 부에는 업무를 효율적으로 처리하기 위해 센터, 연구소 및 팀을 둘 수 있으며, 각 조직에는 본부장, 부장, 센터장, 연구소장 및 팀장을 둔다.

③ 강릉산학경영지원부장, 강릉산학연구지원부장 외의 본부장, 센터장, 연구소장 및 팀장은 강릉산학협력단장이 임명한다. <신설 2026. 4. 30.>

④ 강릉산학협력단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 강릉산학협력단 구성원 중 강릉산학협력단장이 지명하는 사람이 직무를 대행한다.

**제3조(산학협력종합지원본부)** ① 산학협력종합지원본부에 산학혁신팀, 미래전략팀, 사업지원팀, 해람20대연구소, 현장실습지원센터를 둔다.

② 산학혁신팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 지역산업 동향과 산학협력 관련 주요 정책 분석 및 정책과제 유치 지원
2. 산업체, 유관기관, 지자체 등과 협업을 통한 신사업 발굴·기획 및 과제  
수주

3. 산학공동연구 유치 및 수행 지원
4. 산학혁신 네트워크 구축 및 관리

③ 미래전략팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 신규과제 발굴 및 기획
2. 산학협력 중장기 발전계획 수립
3. 대내외 산학협력 네트워킹
4. 산학협력 선도모델 발굴
5. 대내외 산학연협력 정보 공유 및 수요 발굴·매칭

④ 사업지원팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 산학협력종합지원본부 행정 지원
2. 산학협력 정보수집/분석/제공
3. 산학협력단 소속 전임/비전임 교원의 사업 수주 및 임용/재임용(실적 평  
가 등) 업무 지원

#### 4. 학교기업 <신설 2026. 4. 30.>

⑤ 해람20대연구소는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 20대 수요맞춤형 산학협력 교육프로그램 및 산학협력 모델 기획
2. 20대 세대분석, 수요조사 실시 및 환류

⑥ 현장실습지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 대학 내 현장실습 프로그램의 체계적·종합적 관리 및 운영
2. 현장실습 우수성과 확산 및 연계 취업지원

**제4조(강릉산학경영지원부)** ① 강릉산학경영지원부에 총무인사팀, 산학연구 기획팀, 기술경영팀, 감사팀을 둔다.

② 총무인사팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 강릉산학협력단 소속 직원 채용, 인사, 복무 및 4대보험 관리
2. 강릉산학협력단 소속 직원 복지, 교육훈련 및 주요 행사 계획·운영
3. 강릉산학협력단 운영위원회 및 소관 제규정·지침 등 관리
4. 연구통합관리시스템(rERP) 관리
5. 일반사무 및 보안 관리

③ 산학연구기획팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 교수산학연구지원사업 기획 및 지원
2. 산학연 협약 체결(MOU)
3. 대학정보공시 및 관련 통계자료 관리

④ 기술경영팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 지식재산권 취득 및 관리
2. 기술이전 및 사업화
3. 삭제 <2026. 4. 30.>

⑤ 감사팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 감사(일상감사, 정산감사 등) 실시 및 후속조치
2. 연구부정행위 신고센터 운영

**제5조(강릉산학연구지원부)** ① 강릉산학연구지원부에 연구지원팀, 재무구매 팀을 둔다.

② 연구지원팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 연구비 관리(공고, 신청, 계약, 청구, 집행, 정산)

2. 학술연구구성비(교내연구비) 관리

③ 재무구매팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 강릉산학협력단 예·결산

2. 간접비 세출 업무

3. 물품 계약 및 구매

**제6조(창업지원본부)** ① 창업지원본부에 창업교육센터, 창업보육센터를 둔다.

② 창업교육센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 창업친화적 학사제도 구축 및 운영

2. 창업 교육과정 개발 및 운영

3. 창업 역량 강화 교육 프로그램

③ 창업보육센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 창업 상담 및 창업자 발굴 등 창업 지원 사업

2. 입주기업 지원 및 관리

3. 대학생 및 교원 창업 지원

**제7조(운영위원회)** ① 강릉산학협력단은 「강원대학교 산학협력단 운영세칙」 제8조제2항에 따른 강릉산학협력단 운영위원회를 둘 수 있다.

② 위원회는 7인 이내로 구성하며 위원장은 강릉산학협력단장이 되고 나머지 위원은 임명직 위원으로 한다. <개정 2026. 4. 30.>

③ 임명직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며 위원 임명 방법은 「강원대학교 산학협력단 운영세칙」에 따른다. <신설 2026. 4. 30.>

**제8조(운영세칙 변경)** 이 운영세칙은 강릉산학협력단 운영위원회의 심의를 거쳐 변경할 수 있다.

### **부칙 (2026. 3. 1.)**

**제1조(시행일)** 이 운영세칙은 2026년 3월 1일 부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 운영세칙 제정 이전에 시행한 사항은 운영세칙에 따라  
시행된 것으로 본다.

### **부칙 (2026. 4. 30.)**

**제1조(시행일)** 이 운영세칙은 2026년 4월 30일 부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 운영세칙 제정 이전에 시행한 사항은 운영세칙에 따라  
시행된 것으로 본다.