

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 센터 홈페이지 유지보수관리 | | | |
|----------------------|--|-----|----------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-1 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 제2조 1. 치의학교육 방법 및 시스템 혁신 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 센터 홈페이지 유지보수관리 계약: 2월 2. 홈페이지 정비 및 유지보수관리: 3월, 방학내 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 계약: 계약의뢰서 준비→계약체결→종결시 결과보고서 취합 2. 정비 및 유지보수: 요구사항 취합→업체작업→결과확인 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 센터 홈페이지 유지보수관리 계약 가. 운영위원회 회의를 통해 유지보수관리 내역마련 나. 견적서 및 과업지시서 마련 후 계약 (‘개인정보처리위탁 및 정보보안특약체결’ , 정보보안관련 서약서 등 도 반드시 포함 할 것) 다. 계약기간 만료시 결과보고서 2. 홈페이지 정비 및 유지보수관리 가. 운영위원회 회의를 통해 정비 및 유지보수사항논의 나. 계약체결 후 홈페이지 정비는 3월, 유지보수관리는 방학내 진행 다. 진행상황 확인 후 미흡사항은 정정요청 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 용역업체 | | | | | |

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 인증평가시 교육영역(2영역) 참여 | | | |
|----------------------|---|-----|--------------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-2 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 규정 제2조 2. 치의학교육 인증관리 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 인증평가시 교육부문(2영역) 보고서, 부록, 비치 작업 당해 3월~12월, 치의학과와의 인증준비는 인증기간 획득에 따라 4년마다 혹은 5~6년 마다 진행될 수 있음 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 인증평가시 교육부문(2영역) 보고서, 부록, 비치 작업 교육부문 위원구성→행정요원 부록, 비치작업→위원당 각문항 작성 →문항 크로스 체크→전체영역 체크회의 참여→하계워크숍(안) 발표 →의견수렴 수정→교육부문 최종안 제출 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 인증평가시 교육부문 보고서, 부록, 비치 작업 가. 치과대학에서 자체평가연구위원회 조직 나. 치의학교육연구센터 2영역 교육부문 배정 다. 행정요원 부록, 비치작업 진행 라. 위원당 1개 문항 이상 작성, 문항 크로스체크 마. 인증평가 전체영역 체크회의 참여, 의견수렴내용 수정 바. 하계워크숍에서 작성(안)발표, 의견수렴내용 수정 사. 교육부문(안) 보고서 및 부록 위원장에게 제출 아. 현장실사 대비 9~10월경 비치자료 제출 (*문항내용 수정을 위한 회의는 필요시 마다 수회 개최) | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치의학과, 치의예과, 치과대학 행정실 | | | | | |

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 인증평가 교육부문 관리 | | | |
|----------------------|--|-----|--------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-3 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 제2조 2. 치의학교육인증 관리 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 교육목적·목표 인지도 테스트: 3월 2. 인문사회치의학 교과목 수강 소감문 취합: 6월, 12월 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 인지도 테스트지 작성→ 학년대표와 일정조율→ 조사 실시 2. 수강 소감문 서식 준비→ 학년대표에게 전달→ 결과물 취합→ 해당과목 교수에게 배포 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 교육목적·목표 인지도 테스트 가. 매년 3월초 치의학과 1학년 진입식시 교육목적·목표 공지 나. 센터장과 상의후 테스트지 준비 다. 1학년 대표와 일정조율 후 테스트(대상: 신입생) 라. 자료는 인증평가지 활용 2. 인문사회치의학 교과목 수강 소감문 취합 가. 매년 학기말에 해당교과목의 참여교수에게 수강소감문 취합 예정을 알림 나. 과대표에게 소감문 서식 전달, 취합 다. 해당교과목 참여교수에게 수강소감문 사본 전달 라. 원본은 인증평가지 활용 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치의학과, 치의예과 | | | | | |

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 치의학 교육과정 운영 및 관리 | | | |
|----------------------|--|-----|------------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-4 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 규정 제2조 3. 치의학교육 운영 및 평가 지원 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 치의학과 교육과정운영-학습목표, 교과목별 실라부스 관리 및 발간작업 - 1학기: 12월 ~ 2월 - 2학기: 6월 ~ 8월 2. 각종시험 OMR성적처리: 학기 중 수시 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 치의학과 교육과정운영-학습목표, 교과목별 실라부스 관리 및 발간작업 - 초안작성, 배포 → 수정자료취합 및 검토 → 검토기간 종료 후 책자제작 2. 각종시험 OMR성적처리 가. OMR카드 리딩→오류 수정→자료 전달 나. 조교가 있는 교실에 대해서 조교에게 채점 방법 설명) | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 치의학과 교육과정운영-학습목표, 교과목별 실라부스 관리 및 발간작업 가. 구체적 작업일정 위원회와 논의 나. 주차별시간표 및 과목개요서 초안 작성 후 과목장에게 이메일발송 다. 과목장은 과목내 참여교수와 협의하여 수정 후 센터로 제출 라. 센터는 수정내용 확인 후 책자제작 2. 각종시험 OMR성적처리 가. 정답지와 배점 확인 후 OMR시트 리딩 나. 리딩시 발생하는 오류수정 후 엑셀파일형태로 결과 전달 ○ 조교가 있는 교실에 대해서 조교에게 채점 방법 설명 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치의학과, 치의예과 | | | | | |

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 치의학교육관련 설문조사 실시 | | | |
|----------------------|--|-----|-----------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-5 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 규정 제2조 3. 치의학교육 운영 및 평가 지원 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 치의학(예)교육개선 미니인터뷰 실시: 11월경 실시 2. 치의학과 학기말 강의평가 설문조사 및 통계: 매학기말 3. 임상 역량평가 설문조사 및 통계: 1학기말(3학년), 2학기말(4학년 및 인턴) | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 치의학(예)교육개선 미니인터뷰 실시 대상선정→인터뷰 실시(학년별 교수)→결과 수집→워크숍에서 보고 2. 치의학과 학기말 강의평가 설문조사 및 통계 설문일정조율→설문실시→설문통계→워크숍에서 보고 3. 임상 역량평가 설문조사 및 통계: 위 2.과 동일 과정 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 치의학(예)교육개선 미니인터뷰 실시 가. 운영위원회 회의를 통해 위원별로 인터뷰할 학년 배정 나. 센터직원 미니인터뷰 대상 선정: 치의예1~치의학4 학년별 3명 (총 18명, 성적 상·중·하 각1명씩) ○ 학생의 성적은 인터뷰를 진행하는 센터운영위원회에게 공개하지 않 음 다. 센터위원교수 인터뷰 실시 후 인터뷰 결과정리 하여 센터로 제출 라. 자료정리 후 치과대학 워크숍에 보고 2. 치의학과 학기말 강의평가 설문조사, 통계 가. 운영위원회 회의를 통해 설문지(안)수정 또는 확인 나. 각 학년 대표와 설문일자를 조율 다. 설문실시 및 설문통계 후 워크숍에서 보고 3. 임상 역량평가 설문조사, 통계: 위 2.과 동일 과정 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |

| | |
|---------------------|------------|
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치위학과, 치위예과 |
|---------------------|------------|

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 치의학교육 운영 재정 지원 | | | |
|----------------------|--|-----|----------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-6 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 제2조 3. 치의학교육 운영 및 평가 지원 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 치의학교육운영관련 회의비지원: 수시 2. 치의학교육관련 워크숍 등록 및 출장비 지원: 수시 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 회의비지원 계획수립→계획 및 서식 배포→ 회의개최 지원→회의 결과물 취합 2. 치의학교육관련 워크숍 참가자 모집→ 등록비 및 출장비 지원→ 결과물 취합→ 인증평가시 활용 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 치의학교육운영관련 회의비지원 가. 지원내용 및 신청방법, 결과제출방법, 서식 등 계획 수립 나. 지원계획서 및 서식 배포 다. 회의개최시 행정적지원(공문처리 등, 도시락 등) 라. 회의결과물 취합 후 교육과정개편시 기초자료로 활용 2. 치의학교육관련 워크숍 등록 및 출장비 지원 가. 워크숍 참가자 모집 나. 참가시 재정적 지원(등록비) 및 행정적 지원(참가신청서 등) 다. 참가자는 교육결과물, 교육이수증 제출 라. 결과물은 인증평가시, 센터보고서 작성시 활용 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치과대학 | | | | | |

| 부서명 | 치의학교육 연구센터 | 업무명 | 치의(예)학과 교육과정개편 | | | |
|----------------------|--|-----|----------------|-----|----|--|
| 관리번호 | 서무-7 | 작성일 | 2020.08.10 | 수정일 | 1차 | |
| 담당자 | 김은설 | | | | 2차 | |
| 관련법령 또는 규정 | 치의학교육연구센터 규정 제2조 5. 치의학교육관련 위탁연구 수행 | | | | | |
| 처리(추진) 시기 | 1. 치의학(예)교육과정개편 설문, 회의, 공청회, 개편안 마련 가. 약 6년 주기로 진행(치의예→2년 후→치의학→4년후→치의예...) 나. 최종 개편안 수립 및 확정까지 최소 6개월 이상 소요 | | | | | |
| 업무처리 흐름도 | 1. 치의학(예)교육과정개편 설문, 회의, 공청회, 개편안 마련 위원회 구성→구성원 설문실시→개편초안 마련, 수정→(안)을 워크숍 보고→공청회 실시→수정안 마련→교수회 상정→개편확정안 학과로 제출 | | | | | |
| 업무처리 절차 및 내용 | 1. 치의학(예)교육과정개편 설문, 회의, 공청회, 개편안 마련 가. 치과대학에서 교육과정개편을 위한 규정을 마련하고 그에 준하는 위 원회를 구성(대위원회, 소위원회) 나. 치과대학 구성원을 대상으로 설문실시(교수, 재학생, 졸업생) 다. 소위원회에서 개편초안 마련 라. 대위원회에서 개편안 검토 및 수정 마. (안) 워크숍에서 발표 바. 공청회 실시, 의견 후렴 후 수정안 마련 사. 교수회 상정 아. 개편확정안을 학과로 제출 | | | | | |
| 업무처리 필요(유의) 사항 | | | | | | |
| 관련 부서 및 관계 기관 | 치의예과, 치의학과, 치과병원 | | | | | |